



РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

ГИАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. п. Плиево»

386124, с. п. Плиево, ул. Осканова, 44, Email: shkola1_plievo@mail.ru

ПРИКАЗ

12.09.2023 г.

№ 28/5

«О создании, введении родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания детей в ГБОУ «СОШ №1 с.п. Плиево»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 №32, в рамках исполнения Распоряжения Правительства Республики Ингушетия от 3 сентября 2020 года №390-р, об утверждении Перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся образовательных организаций Республики Ингушетия, в целях исполнения Постановления Правительства Республики Ингушетия от 12.02.2021 г. № 15 о Порядке обеспечения горячим питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Ингушетия для организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов и в соответствии приказа МИНОБРНАУКИ ИНГУШЕТИИ № 751 – п от 06.09.2023 г. «О введении родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания детей» **приказываю:**

1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания детей в ГБОУ «СОШ №1 с. п. Плиево» в соответствии с методическими рекомендациями (МР 2.4.0180-

20), утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Разработать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в столовую школы.

3. Включить в проведение мероприятий родительского контроля за организацией питания детей, следующие критерии качества:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- контрольное взвешивание готовых порций горячего питания;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала столовой;
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований.

4. Обеспечить проведение мониторинга горячего питания в период с 10.09.2023 г. по 05.05.2024 г. (ежемесячно) в целях оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в школе, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания по следующим показателям:

- количество обучающихся всего, в том числе 1-4 классов;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям, настоящих рекомендаций;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями настоящих рекомендаций;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов.

- удовлетворенность питанием обучающихся и родителей (анкетирование);
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.

5. Предоставлять результаты мониторинга до 20 числа последующего месяца за отчетным в УО Назрановского района РИ.

6. Обсуждать итоги проверок и мониторинг результатов родительского контроля за организацией горячего питания детей на общешкольных родительских собраниях, совещаниях, педагогических советах (Ответственные: заместитель директора по УВР Плиева З.Б.);

7. Публиковать информацию по результатам проверок на официальном сайте школы (Ответственная Котиева Л.М., учитель информатики).

8. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся ГБОУ «СОШ №1 с. п. Плиево» в 2023-2024 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Веджижева Л.М. – заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

- Гасаева А.Н. -председатель родительского комитета школы;
- Арцханова Х.К.- родитель учащегося 1 класса;
- Шаухалова С.И. – родитель учащегося 3 класса;
- Аджигов Т.А. – зам директора по АХЧ ;

- Веджижева М.И. – учитель начальных классов;
- Веджижева Б.Г. – родитель учащегося 3,1 класса.

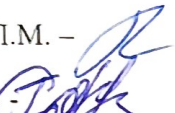
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «СОШ №1 с. п. Плиево»:  /Горчханов А.Х./

С приказом ознакомлены:

Плиева З.Б. 

Котиева Л.М.

Веджижева Л.М. – 

Гасаева А.Н. 

Арцханова Х.К. 

Шаухалова С.И. – 

Аджигов Т.А. 

Веджижева М.И. 

Веджижева Б.Г. 