

«РАССМОТРЕНО» На заседании педсовета ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» Протокол № 1 от 28.08.2023 г.	«ПРИНЯТО» На заседании Совета ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» Протокол № 1 от 29.08.2023 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» _____ А. Х. Горчханов Приказ № _____ от 30.08.2023 г.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальных органах
управления
ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево»

с. п. Плиево

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с статьей 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. п. Плиево» (далее – Школы).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений коллегиальными органами управления Школой.

1.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство образовательной организацией.

1.5. Коллегиальные органы управления создаются в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

2. Состав коллегиальных органов управления

2.1. К коллегиальным органам управления Школой относятся:

2.1.1. Общее собрание коллектива

2.1.2. Педагогический совет

2.1.3. Управляющий совет

2.1.4. Родительский комитет

3. Общее собрание коллектива

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Срок полномочий общего собрания работников действует на 1 год. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения к нему, новую редакцию Устава;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, трудовым спорам, положение о комиссии по охране труда,
- заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4. Управляющий совет

4.1. Управляющий Совет Учреждения (далее Управляющий Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса.

Члены Управляющего Совета выбираются от каждой группы участников образовательного процесса на общих собраниях работников, родителей, обучающихся.

Управляющий Совет состоит из 9 членов (3 от учителей, 2 от родителей, 1 от обучающихся). Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего Совета как директор Учреждения. Представитель Учредителя назначается распоряжением администрации Назрановского района». Одно место выделяется для кооптированного члена Управляющего совета.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий Управляющего Совета два года, срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

По решению Управляющего Совета созываются общие собрания по группам участников образовательного процесса для выборов членов Совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель созывает внеочередное собрание той части участников образовательного процесса, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета, и проводит довыборы состава. Любой член Управляющего Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшей его группы.

Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Управляющего Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Заседания Управляющего Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

К полномочиям Управляющего Совета относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Организации;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Организации;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

5. Педагогический совет

5.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство организации образовательного процесса.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует на 1 учебный год. Совет собирается по мере надобности, но не реже 5 раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Председателем Совета является директор, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенции педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
- определяет содержание образования;
- утверждает план работы на текущий учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
- принимает решение о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в этом году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- решает вопрос о прекращении образовательных отношений, отчисление обучающихся;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;
- заслушивает отчет администрации воспитательно-учебного характера;
- обсуждает нормативно-правовые акты, касающиеся обучающихся;
- обсуждает вопросы выбора профиля;
- согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

6. Родительский комитет

6.1 Родительское собрание – коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

Состав Родительского собрания Учреждения избирается на родительских собраниях класса, в составе 2-х представителей от родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса. Срок полномочий Родительского собрания действует на 1 учебный год. Родительское собрание созывается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета. Родительское собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Родительского собрания.

Полномочия Родительского собрания Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских собраний классов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общих внеучебных мероприятий,
- помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний;
- контролирует совместно с руководством Учреждения организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания, защиту законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к полномочиям родительского комитета, по поручению директора Учреждения;
- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеучебных мероприятий и другим, относящимся к компетенции собрания;
- согласовывает локальные акты касающиеся интересы обучающихся;
- направляет в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- организует выбор членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей).

Решения Родительских комитетов и собраний носят рекомендательный характер.