

**Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа №
1 с. п. Плиево»**

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете протокол № 1 «28» июня 2024 г.	УТВЕРЖДЕН Приказом директора ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» от «29» августа 2024 г. № <u>21</u>
--	---

**ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ «СОШ 1 с. п. Плиево»
на 2024-2025 учебный год**

**с. п. Плиево
2024**

Оглавление

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год	3
1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.	5
1.1. План работы по всеобучу	5
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год	6
1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	9
1.4. План работы с одаренными детьми	12
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости	13
1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году	14
1.7. План работы по информатизации.	19
2. Система управления школой	20
2.1. План работы педагогического совета	20
2.2. Совещания при директоре	22
2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР	25
2.4. План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год	30
2.5. План работы совета обучающихся	31
3. Методическая работа школы	33
3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год	33
3.2. План работы клуба молодых учителей «Успех»	41
4. Система оценки качества образования.	42
4.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год	42
4.2. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год	44
1.3. План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году	55
5. Воспитательная работа	57
5.1. Календарный план воспитательной работы для ООО на 2024-2025 учебный год	57
5.2. Календарный план воспитательной работы для СОО на 2024 - 2025 учебный год	70
6. Организация работы с кадрами	84
6.1. План работы с педагогическими кадрами	84
6.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году	85
7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	86
7.1. План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год	86
7.2. План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ	90
7.3. План работы ППк на 2024-2025 учебный год	92
7.4. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год	93
8. План работы информационного - библиотечного центра на 2024-2025 учебный год	98

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфорта и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить комплексную безопасность школы;
- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2025-2026 учебного года:

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования. Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1. 1. План работы по всеобучу

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 5, 10 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, классные руководители 5, 10 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	классные руководители 9, 11 классов
4	Собеседование с педагогом-библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Заместители директора по УВР
5	Составление списков детей для обучения на дому и с ОВЗ. Организация обучения на дому и детей с ОВЗ	Сентябрь	Заместители директора по УВР
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, классные руководители, соц. педагог
7	Составление расписания занятий.	до 25 августа	Заместители директора по УВР
8	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Зам. директора по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. дир. по ВР, педагог-организатор
12	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
16	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Зам. дир. по УВР, кл. рук.
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Заместители директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам.	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители

20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Кл. рук., учителя физ-ры, труда, информатики, физики, зам. дир. по АХЧ
21	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Зам. директора по УВР

Циклограмма работы ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево»

№	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета	1, 2 раз в четверть
2	Малые педсоветы	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре	2 раза в месяц (вторник)
4	Совещания при зам. директора по УВР	1, 2 раз в четверть (Среда)
5	Заседания ШМО	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы	1 раз в месяц
7	Тематические родительские собрания	1 раз в четверть
8	Классные часы в 5-11 классах	Еженедельно
9	Заседание Совета обучающихся	Ежемесячно

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся	В течение года	Социальный педагог, психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка

4.	Работа педагога-дефектолога с обучающимися с ОВЗ, испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных коррекционных занятий, индивидуальных консультаций	Педагог-дефектолог	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, рук МО зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
6.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.
7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДКР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся во внеурочных мероприятиях
8.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА PISA, ВПР, ДКР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь- октябрь, апрель-май, Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
9.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.
10.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам. дир. по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
11.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов в 9-11 классах
12.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОСООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей

13.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных нежелательных оценок.
14.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
15.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся
16.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения
17.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся
18.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся
19.	Организация итогового повторения	Май	Зам. директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися

1.3. План работы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1	Заключение договоров с родителями обучающихся 5,10-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
2	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов
3	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей-предметников, зам. по УВР, педагога-организатора; - ООП ООО, СОО, АООП	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Организация изучения и учет инструктивно- методических писем в подготовке реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.	Май - июнь	Зам. директора по УВР	План-график реализации ФГОС ООО, СОО
5	Подготовка вопросов по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. дир. поУВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, анализы и др.)
2	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС:	Не реже чем 1 раза	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений

	- нормативные документы ФГОС.	в месяц		
3	Проведение родительских собраний для обучающихся по темам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС в ОУ, общая информация на сайт школы
4	Индивидуальные консультации для родителей	По требованию	Администрация, учителя	
5	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ	По требованию	Зам. директора по ВР	Анкеты, Анализ
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы по реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	Реализация ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в ОУ: - Соответствие учебных программ по ФГОС. Разработка программы внеурочной деятельности для: - Проведение диагностики для 5,10-х классов по вопросам адаптации. - Использование современных образовательных технологий на уроке. - Адаптация обучающихся 5,10-х классов. - Проверка журналов согласно Положению о заполнении и ведении классных журналов. - Проверка личных дел учащихся 5-х классов. - Выполнение программного материала по предметам учебного плана. - Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. - Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС за текущий учебный год: - о ходе реализации ФГОС по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации	Август Сентябрь Октябрь 1 раз четверть Декабрь Апрель Декабрь, Июнь Апрель- май	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук.	Решения совещаний, рабочей группы. ШМО приказы директора

3	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ в текущем уч. году и обсуждение задач на следующий уч. год.	Апрель-май	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО, СОО, ОВЗ по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
3	Открытые уроки «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся»	В течение года	Учителя-предметники	Рекомендации
4	Проведение заседаний МО	1 раз в четверть	Руководители ШМО, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей, материалы для сайта
5	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
6	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. дир. по УВР	
7	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив	Январь Апрель-май Апрель	Зам. директора по УВР, педагоги, Ведущие занятия по внеур. деят.	
8	Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС ООО, СОО, ОВЗ работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.	Апрель	Зам. директора по УВР, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.

6. Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.	Сентябрь	Директор, заведующие уч. кабинетами.	База данных по материально-техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: Предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-11 классов	Список
2.	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители	Анализ
3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам. дир. по УВР, учителя - предметники, кл.рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
4.	Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. дир. по УВР, учителя - предметники, кл.рук. 5-11 классов	Приказы, справки, отчеты, совещания при директоре, заседания МО
5.	Участие в городских, районных, региональных, российских и международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники	Заявка
6.	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО	Посещение и анализ уроков

7.	Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР	Приказы, справки, договоры
8.	Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
9.	Исследовательская работа	Постоянно	Учителя - предметники, кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
10.	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.	Наблюдение, собеседование, анализ
11.	Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы	Посещение уроков, кружков, факультативов
12.	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учёбе, индивидуальных способностей.	В течение года	Руководитель МО, учителя-предметники	Приказ, заявка
13.	Консультации с учителями - предметниками по вопросам успеваемости	В течение учебного года	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники	
14.	Консультации для родителей «Если ваш ребенок одарен», Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Педагог- психолог	

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре. Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя- предметники
6.	Проведение советов профилактики	В течение учебного года	Соц. педагог, зам. дир. по УВР, учителя- предметники

7.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества.	Ноябрь	Руководители ШМО, учителя -предметники
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-9 кл.
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

1.6. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9,11-х классов за курс основной и средней школы в 2024-2025 учебном году

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат	Индикатор
I. Организационная работа				
Выбор темы индивидуального итогового проекта обучающимися 9,11-х классов. Работа над проектом.	Сентябрь В течении учебного года	Зам. директора по УВР Плиева З. Б. Педагоги-наставники	Подготовка к защите индивидуального итогового проекта	Сводная таблица Приказ о назначении ответственных за ИП
Изучение результатов запроса обучающихся по участию 9,11 - ков в экзаменах	Ноябрь – апрель	Зам. директора по УВР Плиева З. Б.	Формирование списков по предметам по выбору	Сводная таблица
Формирование пакета документов по проведению ГИА в 9,11 классах	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР Плиева З. Б.	Знание правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Пакет документов
Родительские собрания выпускников 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению подготовки и проведения ГИА в 2025г., по результатам контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	В течение года	Классные руководители, Зам. директора по УВР Плиева З. Б.	Информированность родителей по ГИА 2024-2025 учебного года	Протоколы родительских собраний
Организация пробных, репетиционных экзаменов по предметам, предложенным к итоговой аттестации	Февраль – апрель	Администрация школы	Обеспеченность участия, создание условий для проведения пробных и репетиционных экзаменов	Повышение качества образования
Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Февраль	Администрация школы	Прохождение итогового собеседования. Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка

Организация классных часов в 9,11 классах по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители	Информированность учащихся о порядке проведения ГИА, правах и обязанностях учащихся в экзаменационный период, правилах поведения, режиме труда и отдыха выпускника 9 класса	Информационная справка по организации классных часов
Защита индивидуальных проектов обучающимися 9,11-х классов	Январь-март	Классные руководители, зам. дир. по УВР Плиева З. Б.	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Проведение педсоветов по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам в 2023-2024 учебном году и итогам ГИА	Май, август	Администрация школы	Обеспечение правового поля деятельности участников экзамена	Протоколы педагогического совета
Организация обучения учащихся по заполнению бланков ГИА через консультации	В течение года	Учителя-предметники	Навык безошибочного оформления бланков ГИА	Тренинг
Формирование и уточнение региональной базы данных РИС ГИА-9, ГИА-11	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР Плиева З. Б.	Электронная база данных по участникам ГИА	Сводная таблица
Работа с демо-версиями с сайта ФИПИ http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/fipi	Октябрь – декабрь	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР Плиева З. Б.	Обеспеченность каждого выпускника тренировочными материалами	Проведение элективных курсов с применением демоверсий
Проведение итогового сочинения (изложение)	Апрель	Учителя-предметники, Зам. дир. по УВР Плиева З. Б.	Допуск обучающихся к ГИА	Аналитическая справка
Подготовка школы как пункта проведения экзамена	Май	Зам. директора по УВР Плиева З. Б.	Обеспеченность пункта проведения экзамена в соответствии с нормативными требованиями	Акт о готовности ППЭ к проведению экзамена
Совещания: - внутришкольные при директоре по итогам ВШК за подготовкой к ГИА; - директора и зам. директоров по УВР по проблемам проведения ГИА в 2025 уч. году.	Март Май В течение года	Администрация школы	Информированность и результаты готовности школы, педагогов и выпускников 9 класса к ГИА в 2025 году.	Протокол совещания

II. Информационная работа				
Оформление информационных стендов в ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево»	2 раза в год (декабрь, май)	Зам. директора по УВР Плиева З. Б.	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд
Оформление информационных предметных уголков по экзаменам в школьных кабинетах	Январь	Учителя – предметники	Информированность участников об итоговой аттестации в новой форме	Информационный стенд в кабинетах
Проведение обучающего семинара для учителей – предметников по организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году (изучение нормативно-правовых, инструктивных документов, рекомендаций)	Апрель – май	Зам. директора по УВР Плиева З. Б.	Информированность учителей, знания правового поля деятельности, закрепление зон ответственности	Ведомость по ознакомлению с нормативно – правовыми документами по ГИА в 2024-2025 уч. г.
Проведение информационных классных часов по знакомству выпускников 9,11 классов с Положением о порядке проведения ГИА, инструкциями для учащихся, расписанием экзаменов и консультаций	Май	Администрация школы, классные руководители	Информированность учащихся по всем режимным моментам ГИА	Ведомость по ознакомлению учащихся с порядком проведения ГИА
Проведение обучения для организаторов проведения ГИА, технических специалистов, дежурных на этажах, уполномоченных от школы, по функциональным действиям в период экзаменов	Май	Зам. директора по УВР Плиева З. Б.	Информированность должностных лиц на ППЭ по функциональным действиям в период экзаменов	Ведомость проведения консультации
Размещение информации о ГИА в 2025 году на сайте школы https://shkola1plievo-r26.gosweb.gosuslugi.ru/	В течение года	Котиева Л. М.- ответственная за размещение информации на сайте школы	Информированность всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА -2025 г.	Раздел ГИА на сайте школы
III. Контрольно- аналитическая деятельность				
Качественный и количественный анализ входных и полугодических контрольных работ	Сентябрь, декабрь	Плиева М. З. рук. ШМО уч.русского языка, Горчханова Ф. А., рук. ШМО уч.математики,	Выявление проблем в освоении программного материала, коррекция тематического	Аналитические справки по итогам контрольных работ, протоколы ШМО

		зам. дир. по УВР Плиева З. Б.	планирования учителя	
Изучение анализа пробных экзаменов	Апрель – май	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР Плиева З. Б.	Уровень подготовленности учащихся 9 класса к выпускным экзаменам	Аналитические справки по результатам пробногоэкзамена Протоколы ШМО
Выполнение программы в освоении учебных дисциплин	Декабрь, май	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР Плиева З. Б.	Освоение учебных программ	Аналитическая справка по выполнению программы, собеседование с учителями
Техника правильного заполнения экзаменационных бланков как часть анализа входных, полугодовых и пробных экзаменационных работ	Сентябрь, декабрь, апрель	руководители ШМО	Сформированность навыка безошибочного заполнения бланков экзаменационных работ	Собеседование с учителями русского языка и математики
Анализ посещаемости уроков, элективных курсов, межшкольных курсов в 9 кл.	Декабрь , май	зам. дир. по УВР Плиева З. Б.	Регулярность посещения занятий по подготовке к ГИА	Посещаемость в журналах элективных курсов
Анализ результатов экзаменов на всех уровнях внутришкольного мониторинга(ШМО – МС – администрация)	Июнь – август	Администрация школы, руководители ШМО, учителя предметники	Коррекция плана работы школы над подготовкой к ГИА, плана ВШК по вопросам итоговой аттестации	Аналитические и статистические данные
IV. Кадрово-методическая работа				
Работа учителей ШМО по анализу входных, полугодовых контрольных работ, пробных экзаменов	В течение года	Руководители ШМО	Выявление проблем в усвоении программного материала, коррекция календарно-тематического планирования	План подготовки учащихся к ГИА по предметам, коррекция плана

Создание методической копилки экзаменационных заданий	В течение года	Руководители ШМО	Подготовленность учащихся 9 кл. к экзаменам, использование тренинговых заданий на уроках	
Работа учителей ШМО по знакомству с демо – версиями, спецификацией, кодификатором, методическими рекомендациями	Октябрь – декабрь 2024 г.	Руководители ШМО	Информированность участников экзаменационного процесса	Оформление информационных уголков в кабинетах
Участие и работа учителей русского языка и математики в районных семинарах по анализу результатов и подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы, учителя предметники	Коррекция плана работы учителя	Папка методических материалов
Участие педагогов школы в консультациях по изменениям в КИМах 2025 года	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информированность и методическая готовность учителей	
Посещение учебных занятий с целью отслеживания организации изучения и повторения учебного материала в 9,11 кл.	В течение года	Администрация школы	Контроль над ходом подготовки к ГИА по учебным предметам, представленным на экзамены по выбору.	Журнал посещённых уроков
Курсовая подготовка педагогов-предметников	В течение года	Зам. дир. по УВР Плиева З.Б.	Повышение квалификации педагогических работников	Выполнение плана-графика КПК
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
Индивидуальное и групповое консультирование родителей и учащихся школы по вопросам подготовки к ГИА	Январь- май	психолог школы, классные руководители	Информирование, снижение тревожности, оказание помощи в подготовке к ГИА	Записи в журнале психолога по работе с родителями
Диагностика особенностей личности, памяти, внимания учащихся 9,11 классов	В течение года	психолог школы	Выявление учащихся, нуждающихся в индивидуальной и групповой поддержке	Результаты тестирования
Ознакомление педагогов с результатами диагностирования и внесение изменений в план работы	Март	психолог школы	Информированность педагогов, корректировка планов	Совещание при зам. дир по УВР

Выпуск буклетов, информационных листов по рекомендациям поведения, режима сна и дня выпускников 9,11 кл. и их родителей	Январь- май	психолог школы, классные руководители	Психологическая готовность к ГИА 2025 г.	Оформление стендов
---	-------------	---------------------------------------	--	--------------------

1.7. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Зам. дир. по АХЧ, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор

	Анализ и контроль		
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР

2. Система управления школой

2.1. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2023-2024 года. Семья и образование: качество обучения и воспитания»		
Август	Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году. Основные направления работы на 2024-2025 учебный год Функциональная грамотность, как инструмент повышения качества образования Семья и образование ВПР как инструмент повышения качества образования Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Заместители директора по УВР, Заместитель директора по АХЧ
Педагогический совет № 2 «Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023 - 2024 учебном году»		
Сентябрь	1. Итоги основного государственного экзамена обучающихся 9-х классов в 2024 г. 2. Итоги единого государственного экзамена обучающихся 11-х классов в 2024 г. 3. Пути решения проблем в подготовке обучающихся к ГИА	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Малый педагогический совет «Адаптация 5, 10-х классов к новым условиям обучения»		
Октябрь	1. Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти. 2. Результаты классно - обобщающего контроля в 5-ом классе. Итоги консультаций. 3. Выступление классных руководителей 5-х, 10-х классов. 4. Выступление учителей- предметников или руководителей МО. 5. Результаты психологической диагностики. 6. Методические рекомендации по адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов	Директор школы Заместители директора по УВР, Учителя-предметники, учителя начальных классов, Педагог-психолог, социальный педагог

Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы. Развитие профессиональных компетенций педагогов»		
Ноябрь	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностики. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы 5. Организация работы по обеспечению успешной адаптации первоклассников 6. Итоги проведения Всероссийской олимпиады школьников 7. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности 8.Разное	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Педагогический совет № 4 «О допуске к ГИА»		
Май	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2024-2025 году	Зам. дир. по УВР, классные руководители 9,11-х классов
Педагогический совет № 5 «О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»		
Май	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 5–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместители директора по УВР Классные руководители 5-8-х и 10-хклассов.
Педагогический совет № 5 «О переводе обучающихся 5–8-х и 10-х классов»		
	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 5–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместители директора по УВР Классные руководители 5-8-х и 10-хклассов.
Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»		
	Реализация ООП в 2024-2025 учебном году. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор Заместители директора по УВР Классные руководители 9,11-хклассов

2.2. Совещания при директоре

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Анализ деятельности администрации за прошлый учебный год.	Сентябрь	Директор
2.	Подготовка школы к организованному началу учебного года (Расписание уроков, внеурочной деятельности, учетный состав обучающихся 5-11 классов).		Зам. дир.по УВР Плиева З. Б.
3.	Анализ результатов ГИА.		Зам. дир.по УВР Плиева З. Б.
4.	Отчет педагога-библиотекаря об обеспечении обучающихся учебниками		Осканова Э. М.
5.	Подготовка ко Дню учителя.		Ведзижева Л. М.
6.	О состоянии пожарной безопасности в ОУ		Аджигов Т. А.
7.	Об организации дежурства в I четверти.		Ведзижева Л. М.
8.	Об организации внеурочной деятельности в школе		Ведзижева Л. М.
9.	О готовности материальной базы к началу следующего учебного года и соответствии ее санитарно-гигиеническим нормам.		Аджигов Т. А.
10.	О результатах контроля за ведением медицинских книжек учителей.		Школьная медсестра
11.	О мерах по профилактике пневмонии, гриппа	Октябрь	Школьная медсестра
12.	Об организации работы по выполнению норм техники безопасности (пожарной, дорожной), ГО и ЧС, антитеррористической защищенности ОУ		Аджигов Т. А.
13.	Организация питания обучающихся		Плиева З. Б.
14.	Об организации работы согласно графикам проведения контрольных и диагностических работ, предметных недель, олимпиад, проверки тетрадей.		Зам. дир. по УВР
15.	Об организации курсовой переподготовки		Плиева З. Б.
16.	Об организации работы центра «Точка роста»		Котиева Л. М.
17.	О состоянии личных дел обучающихся		Наурбиева Р. М.
18.	Об организации адаптационного периода в 5 и 10 классах		Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
19.	Анализ работы учителей по ведению электронных журналов		Плиева З. Б.
20.	Об организованном окончании I четверти.		Директор
21.	Об организации и проведении осенних каникул.		Ведзижева Л. М.
22.	О ведении дневников		Ведзижева Л. М.
23.	О проведении всероссийского тестирования		Горчханова Х. Б.

24.	О работе школьной столовой		Плиева З. Б.
26.	Анализ посещения учениками уроков в 1 четверти.	Ноябрь	Веджижева Л. М.
27.	Анализ проведения школьного этапа ВОШ		Плиева З. Б.
28.	Анализ учебно-воспитательной работы в I четверти.		Директор, зам. дир. УВР
29.	Отчет о деятельности психолога		Горчханова Х. Б.
30.	Об аттестации педагогических кадров.		Плиева З. Б.
31.	Об организации работы с молодыми специалистами		Плиева З. Б.
32.	Результаты подготовки школы к работе в зимних условиях.		Аджигов Т. А.
33.	Результат проверки санитарно-гигиенического режима в школе.		Веджижева Л. М.
34.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		Плиева З. Б.
35.	Анализ работы элективных курсов		Плиева З. Б.
36.	Анализ работы внеурочной деятельности		Веджижева Л. М.
37.	О подготовке к педсовету		Плиева З. Б.
38.	Отчет о выполнении воспитательных планов за I четверть		Веджижева Л. М.
39.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за I четверть		Веджижева Л. М.
40.	Заполнение базы данных обучающихся в РИС		Плиева З. Б.
41.	Об организованном окончании II четверти.	Декабрь	Директор
42.	О составлении графика отпусков на следующий календарный год		Директор
43.	О подготовке и проведении педсовета.		
44.	Об организации и проведении зимних каникул.		Веджижева Л. М.
45.	О подготовке к новогодним праздникам		Веджижева Л. М.
46.	Состояние работы с учениками, которые слабо успевают, и учащимися, которые имеют высокий уровень подготовки.		Плиева З. Б.
47.	Состояние работы по аттестации педагогических кадров.		Плиева З. Б.
48.	О проведении месячника оборонно-массовой работы.		Даурбеков М. Х.
49.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма в I полугодии	Январь	Веджижева Л. М.
50.	Выборочное слушание результатов проверки электронных журналов (отчет об устранении обнаруженных ранее недостатков).		Плиева З. Б.
51.	Анализ посещения учениками уроков во II четверти		Плиева З. Б.
52.	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации.	Февраль	Директор, зам.дир.

53.	Анализ работы школьной библиотеки		Осканова Э. М.
54.	О ходе курсовой подготовки		Плиева З. Б.
55.	О подготовке и проведении педсовета.		Директор
56.	Состояние профориентационной работы в 8-11 классах.		Веджижева Л. М.
57.	О подготовке к празднованию Дня 8 Марта.		Веджижева Л. М.
58.	О подготовке отчета о самообследовании за 2024 год		Плиева З. Б.
59.	О результатах работы с неуспевающими учениками.		Зам. дир. по УВР и НК
60.	Отчет о воспитательной работе в III четверти	Март	Веджижева Л. М.
61.	О результатах диагностических и пробных работ в 9 и 11 классах		Плиева З. Б.
62.	О подготовке и проведении празднования Дня Победы.		Веджижева Л. М.
63.	Анализ учебной работы в III четверти.		Плиева З. Б.
64.	О работе над проектом годового плана на новый учебный год.Самоанализ.		Директор, зам. директора
65.	Состояние ведения дневников обучающихся		Веджижева Л. М.
66.	Состояние ведения электронного журнала		Плиева З. Б.
67.	Анализ посещений уроков обучающимися в III четверти.	Апрель	Веджижева Л. М.
68.	О контроле внеурочной деятельности в учреждении		Веджижева Л. М.
69.	Об организации и проведении каникул.		Веджижева Л. М.
70.	Об организации изучения инструкции по ГИА.		Плиева З. Б.
71.	О подготовке и проведении педсовета		Директор
72.	О проведении индивидуальных собеседований по проведениютекущего ремонта.		Ерышева Н.Ю.
73.	О подготовке праздника Последнего школьного звонка.		Веджижева Л. М.
74.	О подготовке публичного доклада за 2024-2025 учебный год		Горчханов А. Х.
75.	Анализ результатов проведения родительских собраний в течениеучебного года	Май	Веджижева Л. М.
76.	Выполнение графика проведения ВПР		Плиева З. Б.
77.	Выполнение плана ВШК.		Плиева З. Б.
78.	О ходе подготовки к ГИА. Анализ расписания экзаменов иконсультаций.		Плиева З. Б.
79.	Анализ учебной работы в IV четверти и за учебный год.		Заместители директора
80.	О результатах выполнения учебных планов и программ.		Плиева З. Б.
81.	Отчет о выполнении воспитательных планов за IV четверть.		Веджижева Л. М.
82.	Отчет о работе с неблагополучным контингентом за II полугодие		Веджижева Л. М.
83.	Состояние подготовки школы к текущему ремонту.		Аджигов Т. А.

84.	Анализ выполнения годового плана.		Директор, зам. директора
85.	Об организованном окончании учебного года.		Директор
86.	Об организации летнего отдыха учеников		Ведзижева Л. М.
87.	Анализ результатов контроля за ведением всех видов школьной документации.		Заместители директора
88.	Предварительная тарификация на 2025-2026 учебный год		Директор, зам. директора
89.	О проведении выпускного вечера	Июнь	Ведзижева Л. М.
90.	О результатах государственной (итоговой) аттестации выпускников		Плиева З. Б.
91.	Подготовка ОУ к новому учебному году		Директор, зам. директора

2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 5,10 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Организация работы внеурочной деятельности.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	
2.	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя-предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя –предметники	
	Специфика организации учебного процесса в 7 классе.	Зам. дир. по УВР, Кл. рук., учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2025.	Зам. директора по УВР	
3.	Результаты ВШК 9-е классы		Декабрь
	Итоги предметных недель.	Учителя – предметники, рук. ШМО	
	Итоги проверки дневников.	Зам. директора по ВР	
	Итоги проверки классных журналов.	Зам. директора по УВР	

	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса(допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9 классе по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов, обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2024	Зам. директора по УВР, кл.руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР -2025.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной (итоговой) аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов	Зам. директора по нач. школе	
6.	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
	Выполнение программ за 2024– 2025 учебный год.	Зам. директора по УВР	июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор	

2.4. План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	25 августа -15 сентября 2024 г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год. Пере выборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение родителей по группам для осуществления контроля за питанием, выполнением Положения о школьной форме, сохранности учебной литературы, культурно-массовой деятельностью.	14 сентября 2024 г.	Директор школы, зам.директора
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	Директор школы зам.директора
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Психолог родительский комитет
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания. Помощь в проведении праздников.	1 раз в четверть по плану ВР школы	Ответственный за организацию питания, зам.директора, родительский комитет
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	В течение года	зам.дир. по ВР, родительский комитет
Рейд «Качество организации питания в столовой»	октябрь 2024 г.	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Оказание помощи в подготовке и проведении новогодних праздников. 3. Профориентация для родителей уч-ся 8-9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь 2024 г	Директор школы, зам.директора
Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. Круглый стол для уч-ся 9 класса с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь 2025	зам.дир. по УВР, Педагог-психолог

Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы
III.Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 2. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь 2025	Директор школы Педагог-психолог зам.директора по УВР, ВР
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.	01.01. - 20.01.25	Заместитель дир. по УВР
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
III.Заседание родительского комитета школы 6. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 7. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе 8. Планирование работы на второе полугодие. 9. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 10. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.	январь 2025	Директор школы Педагог-психолог зам.директора по УВР
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9 класса по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 класса.	01.01. - 20.01.25	Заместитель дир. по УВР
IV.Заседание родительского комитета школы: 1. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.	март 2025	Зам. дир. по ВР социальный педагог, Медицинская сестра
Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	Классные руководители Родительский комитет класса

V. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год	май 2025	Директор школы Педагог-психолог зам.директора по УВР
IV. Заседание родительского комитета школы: 4. О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 5. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 6. Планирование работы на 4 четверть.	март 2025	зам.директора по ВР, социальный педагог, Медицинская сестра
V. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы	01-09.05.25	Классные руководители Родительский комитет класса
VI. Заседание родительского комитета школы: 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9 класса и выпускных вечера. 3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью. 4. Итоги мониторинга «Уровень удовлетворённости родителей работой школы». 5. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год	май 2025	Директор школы Педагог-психолог зам.директора

**План общешкольных родительских собраний
на 2024-2025 учебный год.**

№	Сроки	Название собрания, обсуждаемые вопросы.	Ответственные, приглашенные
1	октябрь	«Семья и школа: грани сотрудничества»	Директор,
		1. Взаимодействие семьи и образовательной организации: слагаемые успеха. 2. Авторитет-основа воспитания. Истинные и ложные ценности. Составление формулы любви к своему ребенку. 3. Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 4. Роль дополнительного образования в организации свободного времени ребенка. 5. О проведении социально- психологического тестирования с целью раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся.	педагог-психолог, заместитель директора по ВР
2	декабрь	«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов» 1.Итоговая аттестация выпускников IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 3.Результаты тренировочно-диагностического тестирования ОГЭ, ЕГЭ и мониторингов. 4. Подготовка к выпускным вечерам. 5. Разное	Заместитель директора по УВР
3	апрель	«Актуальные проблемы профилактики проявлений в подростковой среде». 1. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка 2. Профилактика правонарушений и соблюдение правил общественного поведения. 3. Нравственные приоритеты семьи, предупреждение безнравственного поведения ребенка, формирование духовности в семье. 4. Обеспечение безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного участия родителей в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей. 5. Разное	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.

5	май	«День открытых дверей для будущих пятиклассников» 1. Организация обучения и воспитания детей на основе ФГОС 2. Единые требования к школьной форме 3. Организация питания в школе 4. Разное	Директор, заместители директора по УВР
---	-----	--	--

2.5. План работы совета обучающихся

<i>Сроки проведения</i>	<i>Мероприятия</i>
<u>Сентябрь</u> Заседание №1	1. Анализ работы Совета обучающихся за предыдущий учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета обучающихся на новый 2024-2025 учебный год. 3. Распределение обязанностей среди членов Совета обучающихся. 4. Подготовка к празднику, посвященному Дню учителя. 5. Проведение в школе Дня самоуправления. Разработка плана проведения. 6. Организация контроля внешнего вида обучающихся. 7. Рассмотрение локальных актов учреждения
<u>Октябрь</u> Заседание №2	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация детей во время перемены. Отчет о проведенной работе. 3. Операция «В школу без опозданий». 4. Контроль за дежурством по школе, уборкой в кабинетах. 5. Составление фотоотчета по проведенным мероприятиям в сентябре.
<u>Ноябрь</u> Заседание №3	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Отчет отдела правопорядка о качестве дежурства по школе. 3. Организация и проведение акции «Пятерка для любимой мамы», посвященного Дню Матери. 4. Организация и проведение Месяца профилактики «Мы – за здоровый образ жизни» 5. Информирование учащихся школы о работе Совета обучающихся за ноябрь
<u>Декабрь</u> Заседание №4	1. Акция «Оформим школу к празднику». 2. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы мастерской Деда Мороза. 3. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся». 4. Операция «В школу без опозданий».

<u>Январь</u> Заседание №5	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Контроль за дежурством по школе. 3. Организация и проведение Месяца оборонно-массовой и спортивной работы
<u>Февраль</u> Заседание №6	1. Акция «Поздравительная открытка» - поздравление с Днем Защитника Отечества. 2. Помощь в проведении конкурсов «А ну-ка, парни!». 3. Подготовка к Международному Женскому Дню. 4. Подведение итогов работы.
<u>Март</u> Заседание №7	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация уроков Безопасности на весенних каникулах. 3. Проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному женскому дню. 4. Операция «В школу без опозданий»
<u>Апрель</u> Заседание №8	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение добровольческой акции «Чистая суббота» с привлечением волонтеров-добровольцев. 3. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ. 3. 5. Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»
<u>Май</u> Заседание №9	1. Информирование о выполнении предыдущих решений. 2. Организация и проведение праздника «Последний звонок». 3. Проведении праздничных мероприятий, посвященных Победе в ВОВ 4. Проведение цикла мероприятий с подростками группы риска по предотвращению противоправных деяний во время летних каникул. 5. Подведение итогов работы

3. Методическая работа школы.

3.1. План методической работы на 2024-2025 учебный год.

Тема: «Совершенствования качества образования, обновление содержания и педагогических технологий, соответствующее работе в новых условиях».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
2. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
3. Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
4. Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.
8. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет					
Методический совет					
Методические объединения					
МО учителей русского языка и литературы	МО учителей математики, физики и информатики	МО учителей ингушского языка и ингушской литературы	МО истории, обществознания, географии	МО учителей начальных классов	МО классных руководителей

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.				
1.1.1. Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
3	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2025 год	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка на обучение на 2024 год Организованное прохождение курсов
4	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год	Январь	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки на 2025 год
5	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации после индивидуальной беседы-анкетирования с педагогом.	В соответствии с графиком курсов	Заместитель директора по УВР Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, на педагогических советах
6	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2024 году.	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
7	Промежуточный анализ прохождения курсовой подготовки учителями	Ежеквартально	Заместитель дир. по УВР	Форма (курсовая подготовка)
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году
2	Переоформление стенда «Аттестация педагогов»	Август	Заместитель дир. по УВР	Информация на стенде
3	Корректировка перспективного плана аттестации. Методический семинар для педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году «Порядок проведения аттестации педагогических работников»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации Портфолио учителей
4	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов

5	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию, методическая помощь в заполнении информационной карты, индивидуальные консультации, видеосъемка и монтаж уроков	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Пакет документов педагога на аттестацию
6	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации. Разработка ИПК РО РИ педагогов их корректировка
7	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы, оформление нужной документации на 2024-2025 год	Январь	Руководитель МС школы	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками
9	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам, корректировка ИППР педагогов
10	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Май	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников
1.2. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Пополнение методической «копилки» на сайте школы, пополнение Портфолио учителей.	В течение года	Заместитель дир. по УВР, руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Решение о распространении опыта работы учителей
4	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5	Школьные конкурсы профессионального мастерства: «Организация работы с одарёнными детьми»; «Педагогическая инициатива»	В течение года	Руководитель МС школы, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6	Посещение районных конференций, научно-методических семинаров, РМО, уроков творчески работающих учителей города, участие творческих и проблемных группах учителей- предметников	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
8	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары, внесении опыта инновационной педагогической деятельности в районную базу данных).	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Совершенствование аналитической деятельности педагога
9	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня, оказание методической помощи учителям.	В течение года	Руководитель МС школы, руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
1.4. Работа Методического Совета школы Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	- Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы	август	Руководители МО, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Планы работы методических объединений. Рабочие программы по предметам
2	- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы. - Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Проведение консилиума по адаптации учащихся 5, 10-классов.	Сентябрь	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Пакет документов к ВСОШ, Подготовка к пед. совету
3	- Организация аттестационных процессов педагогов школы	октябрь	Руководители МО, зам. дир. по УВР	График аттестации на 1КК, ВКК, СЗД. Методические материалы
4	Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Ноябрь	Руководители МО, зам. дир. по УВР	Внедрение функциональной грамотности в образовательный процесс
5	- Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - Участие в муниципальных олимпиадах. - Репетиционное сочинение в 11 классе.	Ноябрь	Директор Руководители МО	Аналитические материалы
6	- Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов. - Участие в предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам Промежуточный контроль: 9-11 классы: русский язык, математика 5 классы: техника чтения 8-11 классы предметы по выбору учащихся на ГИА. - Репетиционное сочинение в 11 классе	Декабрь	Руководители МО	Аналитические материалы.

	- Защита портфолио. - Результаты проектной деятельности учащихся.			
7	- Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.	Февраль	Учителя –предметники. Руководители МО. Зам. дир. по УВР	Аналитические материалы.
8	- 9,11 классы - Репетиционное тестирование по основным предметами предметам по выбору. - Организация и проведение ВПР - Организация и проведение работ -Репетиционный русский устный	Март	Учителя –предметники. Руководители МО. Заместитель директора по УВР	Аналитические материалы.
9	- Участие педагогов школы в муниципальных семинарах, конкурсах,МО. - Результаты проектной деятельности учащихся. - Организация и проведение ВПР.	Апрель	Руководители МО	Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
10	-Расширенное заседание. Творческий отчет МО о результатах инновационной деятельности. - Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. -Мониторинг успешности педагогов. - Итоги деятельности методической работы школы. - Организация и проведение ВПР. - Организация и проведение работ	Май	Руководители МО	Планы. Повышение квалификации, распространение передового педагогического опыта
	1.5. Тематические педагогические советы, методические семинары согласно п. 2.1.			
	Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.	освоение компетентностно го		
	1.6. Диагностика деятельности педагогов Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя			
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Заместители директора по УВР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

1.7. Работа методических объединений педагогов				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов				
	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Планирование работы МО на год. Обязательное включение в план работы МО тем педагогических советов, семинаров	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководители МО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Утверждение документации на 2024-2025 год. Анализ стартовых контрольных работ по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Рабочие программы, темы самообразования
3	Участие учителей МО в различных интеллектуальных конкурсах, проведение мероприятий для обучающихся	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
4	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
5	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
6	Анализ стартовых результатов ВПР	Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение эффективности образовательного процесса
8	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации	Декабрь Май	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
9	Работа над методической темой школы и МО, реализация индивидуальной программы профессионального развития педагогов (ИППР).	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
10	Программно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год	Январь- февраль	Руководители МО, учителя	Программно-методическое обеспечение на 2025-2026 учебный год
11	Предварительное комплектование	Апрель	Руководители МО Зам. директора	Документация «Предварительное комплектование 2025 -2026»
12	Анализ итоговых результатов ВПР Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год
1.8. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями				
Работа с молодыми специалистами Цель: оказание методической помощи молодому учителю.				

1	Корректировка плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение классного журнала, документация классного руководителя. Ознакомление с планом методической работы на год	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководитель клуба молодых педагогов «Успех»	Правильность оформления школьной документации
	Работа клуба молодых педагогов «Успех»	В течение года	Руководитель клуба, Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности. Оказание методической помощи и поддержки	В течение года	Руководитель МС школы	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Участие молодых педагогов в региональной проектной лаборатории молодых педагогов	В течение года	Молодые педагоги	Становление профессионального мастерства
6	Круглый стол «Оценка успешности деятельности молодых специалистов»	Май	Заместители директора по УВР Молодые педагоги	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей. Становление профессионального мастерства
Работа с вновь прибывшими учителями Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора Руководитель МС школы	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора Руководитель МС школы	Оказание методической помощи
1.9. Информационное обеспечение методической работы Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.				
1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебнометодическая литература	В течение года	Зам. директора, руководители МО, зав.библиотекой,	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно-справочному обеспечению: консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за	Расширение информационного пространства; поддержание и

	работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях		ведение сайта.	развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
	2. Работа с учащимися Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.			
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, способностей и потребностей	В течение года	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и высокомотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы	Октябрь	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие в школьной, муниципальной НПК	По плану	Учителя – предметники. Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2024-2025 уч.год	Май-июнь	Зам. директора, учителя	

3.2. План работы клуба молодых учителей «Успех»

Цель: создание условий для адаптации молодых учителей через эффективное взаимодействие молодых специалистов и опытных педагогов в рамках современной образовательной среды, обеспечение постепенного вовлечения молодого педагога во все сферы профессиональной деятельности.

Задачи:

- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями;
- способствовать удовлетворению потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- создавать условия для продуктивного взаимодействия педагогов, формировать навыки эффективной коммуникации для закрепления молодых специалистов в школе;
- создавать условия для профессионального роста и творческой самореализации молодых специалистов;
- распространять инновационный опыт через проведение мастер-классов, открытых уроков, участие в конкурсах профессионального мастерства;
- способствовать формированию привлекательного имиджа педагогической профессии;
- формировать традиции эффективного наставничества в школе.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Заседание 1. Мониторинг трудностей молодых специалистов.	Сентябрь	Руководитель Клуба Плиева З. Б.
2	Заседание 2. Владение молодыми специалистами нормативной базой преподавания предметов в условиях обновленных ФГОС ООО.	Октябрь	Руководитель Клуба Плиева З. Б.
3	Заседание 3. Рабочая программа учителя как часть основной образовательной программы школы.	Ноябрь	Руководитель Клуба Плиева З. Б.
4	Заседание 4. Конструирование современного урока в условиях обновленных ФГОС ООО.	Декабрь	Руководитель Клуба Плиева З. Б.
5	Заседание 5. Дискуссионная площадка «Молодой учитель в рамках реализации проекта «Учитель будущего». 1. Самообразование – путь к вершинам профессии. 2. Поколение Z: кто это? 3. Педагогические технологии и формы работы через призму особенностей детей поколения Z.	Январь	Руководитель Клуба Плиева З. Б., педагоги - наставники

6	Заседание 6. «Самообразование: пути, трудности, возможности и перспектива». 1. Ресурсы для самообразования. 2. Участие в профессиональных конкурсах как способ повышения квалификации.	Февраль	Руководитель Клуба Плиева З. Б.
7	Заседание 7. Круглый стол «Нетрадиционные формы проведения занятия». 1. Игровые формы урока. 2. Деловая игра, квест, урок за пределами школы. 3. Представление опыта работы молодыми специалистами.	Март	Руководитель Клуба Плиева З. Б.
8	Участие в профессиональных конкурсах	Апрель	Руководитель Клуба Плиева З. Б.
9	Заседание 8. Круглый стол «Итоги года».	Май	Руководитель Клуба Плиева З. Б.
10	Заседание 1. Мониторинг трудностей молодых специалистов.	Сентябрь	Руководитель Клуба Плиева З. Б.

4. Система оценки качества образования.

4.1. План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Целью ВШК на 2024-2025 учебный год является приведение в соответствие с нормативными документами работы педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с введением и реализацией ФГОС ООО и ФГОС СОО, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации участникам образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- контроль за процессом усвоения ООП и АООП обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- контроль и оценка соответствия качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль обеспечения психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса, сохранения здоровья обучающихся;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и

отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;

- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

Основные направления ВШК:

1. Контроль за выполнением всеобща

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья обучающихся и соблюдения требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у обучающихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

3. Контроль за образовательной деятельностью. Создание условий.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для развития и саморазвития обучающихся, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей.

4. Контроль за преподаванием учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условия реализации образовательной программы, её приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на подготовку обучающихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние УУД обучающихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей УВП, сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению УУД

6. Контроль состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе

7. Контроль методического обеспечения учебного процесса.

8. Контроль воспитательной работы.

В плане ВШК могут быть изменения.

4.2. План работы ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы :

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
Август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Стартовая оценка качества образовательной деятельности	Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС	Диагностика	Руков.ШМО, зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Рабочие программы по предметам	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на совещании
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Педагог-библиотекарь	Выступление на совещании
Рабочие программы по предметам	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие основной образовательной программе	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на совещании
	Соответствие учебному плану школы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании
Рабочие программы внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования ФГОС,	Экспертиза	Директор школы, зам. директора по УВР,	Выступление на совещании

	представленных в основных направлениях Методической работы		руководители ШМО	
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарногигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиН при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Справки

	деятельности			
Сентябрь-октябрь				
Качество образовательных результатов				
Входящий контроль	Стартовые работы по русскому языку, математике во 5,9 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Справка
	Диагностические контрольные работы (выборочно) по предметам учебного плана	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, руководители МО учителей школы	Справка
Диагностика адаптации	Диагностика уровня адаптации 5,10 -х классов к обучению	Психологическое тестирование	Педагог-психолог	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения	Анкетирование	Зам. директора по УВР, кл.руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	медработник, кл. руководители	Отчёт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по УВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков., ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам. директора по УВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Сетевой город, журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям	Анализ	Зам. директора по УВР, по УВР	Справка
Комплектование 5 и 10 классов, 6- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1

Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования	Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы, Совета отцов	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно-деятельностного подхода	Анкетирование, наблюдение	зам. директора по УВР	Выступления на ШМО классных руководителей
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Отчёт
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Соц. педагог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, УВР	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Качество образовательных результатов				
Итоговые контрольные работы за полугодие(четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог- психолог	Выступление на совещании
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на ШМО учителей школы
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих	Оформление листов корректировки к	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно- тематическому планированию рабочей

	программ по предметам всех уровней образования	каждой рабочей программе		программы
Январь				
Качество образовательных результатов				
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость в внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности УУД	Мониторинг, анализ	Заместитель директора по УВР	Выступления на ШМО учителей, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по УВР	Справка Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка

Февраль				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество проведения уроков педагогами школы,качество индивидуальной работы педагогов с учащимися Мониторинг сформированностиУУД (у учащихся 1-4 классов)		Наблюдение, анализ	Педагог- психолог учителя-предметники Справка	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХР, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка
Определение уровня эффективности использования ИКТсредств	Системность использования ИКТ средств в образовательнойдеятельности	Мониторинг	Рук.ШМО	Выступление на совещании ШМОучителей
Март				
Качество образовательных результатов				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 5-8,10 классов	Выполнение требований Положенияо системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинг вое	Соц.педагог	Справка

		исследование		
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Качество реализации образовательной деятельности				
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (5-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР, классные руководители	Справка Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащенности учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Отчёт
Апрель				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог- психолог	Информация на шк.сайте
Качество реализации образовательной деятельности				
Диагностика УУД	Диагностика сформированности универсальных учебных действий обучающихся	Анкетирование	Педагог- психолог	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей

	о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10, 11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году			
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным сайтом	Справка
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной работе	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Качество образовательных результатов				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	У учителя- предметники	Составление листов корректировки к РП
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет
Качество реализации образовательной деятельности				
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя- предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по УВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет

Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Мониторинг соблюдения санитарногигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на педсовете
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР,	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Отчёт

4.3. План график оценки качества образования в 2024-2025 учебном году

График проведения оценочных процедур в 5-9 классах ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» 2024-2025 учебный год

Полугодовые работы

Русский язык	5-9 классы	Декабрь, 2024
Математика	5-9 классы	Декабрь, 2024
История, обществознание	5-9 классы	Декабрь, 2024

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ВПР

Русский язык	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Математика	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Биология	5-8 классы	Апрель-май, 2025
Физика	7-8 классы	Апрель-май, 2025
История	5-8 классы	Апрель-май, 2025
География, обществознание	5-8 классы	Апрель-май, 2025

ГИА 9 класс

Итоговое собеседование	9 класс	14 февраля, 15 марта и 15 мая 2025 г.
ОГЭ	9 класс	24 мая-1 июля 2025 г.

График проведения оценочных процедур в 10-11 классах МБОУ СОШ № 6 г. Амурска 2024-2025 учебный год

10 класс

Математика	22.09.2024	
Русский язык	20.09.2024	
Обществознание	27.09.2024	

Входная контрольная работа
Входная контрольная работа
Входная контрольная работа

11 класс (диагностические работы)

Математика	21.09.2024	Входная контрольная работа
Русский язык	22.09.2024	Входная контрольная работа
История	30.09.2024	Входная контрольная работа

Полугодовые работы
10 класс

Математика	Декабрь, 2024	Тематическая контрольная работа
Русский язык	Декабрь, 2024	Тематическая контрольная работа
Обществознание, литература, история, биология, география, химия, физика	Декабрь, 2024	Тематическая контрольная работа

11 класс

Математика	Октябрь, 2024 Январь, 2025 Апрель, 2025	Диагностическая работа
Русский язык	Октябрь, 2024 Январь, 2025 Апрель, 2025	Диагностическая работа
Биология, география, химия, физика	Октябрь, 2024 Январь, 2025 Апрель, 2025	Диагностическая работа

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

10 класс

Русский язык	май, 2025	Промежуточная аттестация
Математика	май, 2025	Промежуточная аттестация
История Обществознание Литература География Биология Химия Физика	май, 2025	Промежуточная аттестация

ГИА 11 класс

Итоговое сочинение	11 класс	8 декабря 2024 г., 7 февраля 2025 г.
ЕГЭ	11 класс	26 мая-1 июля 2025 г.

5. Воспитательная работа

5.1. Календарный план воспитательной работы для 000 на 2024-2025 учебный год

Месяц/Модуль	Мероприятия	Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
Школьный урок	Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками	5–9-е	Учителя-предметники
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	5–9-е	
	Международный день распространения грамотности.Классные часы.	5–9-е	08.09. Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник Кл. руководители
	Оформление социального паспорта класса	5–9-е	06.09-10.09 Кл. руководители
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5–9-е	в течение месяца Кл. руководители, социальный педагог педагог- психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	5–9-е	в течение месяца Кл. руководители
	Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Урок мира	5-9-е	03.09. Кл. руководители
	Классный час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	5–9-е	13.09-17.09 Кл. руководители
	Классные часы ПДД и ПБ	5–9-е	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация работы курсов внеурочной деятельности	5–9-е	Преподаватели курсов внеурочной деятельности
	«Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник Кл. руководители

Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	5–9-е	06.09-10.09.	Кл. руководители
	Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	5–9-е		Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание «Семья и школа»	5–9-е	До 25.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	5–9-е	20.09-24.09	Кл. руководители
	Совет Актива РДДМ	5–9-е	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
	Организация дежурства в классе	5–9-е	До 15.09	Актив класса
Профориентация	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	6–9-е		Кл. руководители
	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	5–9-е	По плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6–9-е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	5-9-е	01.09.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Школьный турнир по футболу	5-9-е	9-23.09	уч. физ. культуры, кл. руководители
	Месяц безопасности жизнедеятельности	5–9-е		Кл. руководители, учитель ОБЖ
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5–9-е	27.09-30.09	Зам.директора по УВР, кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	5–9-е	До 15.09.	Кл. руководители
	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	5–9-е	До 01.09.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
	Дни единых действий РДДМ	5-9 кл.	По плану РДДМ	Актив РДДМ, советник по воспитанию
Профилактика социально-негативных явлений	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Неделя безопасности дорожного движения - конкурс детских работ «Дорога глазами детей» (рисунки) - классные часы «Безопасное поведение на дорогах»	5–9-е	13.09 – 18.09.	учитель ОБЖ, кл. руководители, учитель ИЗО, зам. директора по ВР
	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - правила поведения в школе - пожарная безопасность в школе	5–9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по АХЧ
	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу кружков	5–9-е	в течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог

	дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.			
	Реализация профилактических программ	5–9-е		Социальный педагог, педагог-психолог
	Диагностика уровня адаптации пятиклассников к обучению	5–9-е		Педагог-психолог
	Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»	5–9-е		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5–9-е	29.09.	Социальный педагог
	ОКТАБРЬ			
Школьный урок	Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)	5–9-е	03.10	Учителя музыки
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	5–9-е	14.10.	Учитель математики
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5–9-е	В течение месяца	Кл. руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	5–9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	5–9-е	01.09.-04.09	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	5–9-е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	«Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Работа общешкольного родительского комитета	5–9-е		Зам.директора по УВР
	Работа с родителями по организации родительского контроля школьного питания	5–9-е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
Самоуправление	Организация дежурства в школе	5–9-е		Зам. директора по УВР, Кл. руководители
	Подготовка к проведению праздника День учителя	5–9-е		Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5–9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Индивидуальные и групповые консультации для школьников по выбору профиля обучения	9-е		Зам.директора по УВР

	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е		Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	5-9-е	05.10.	Зам. директора по ВР
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9-е	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР, кл. руководители
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-9-е	05.10.	Зам. директора по ВР, профсоюзный комитет
	День отца в России. Праздничное мероприятие «Весёлые старты (команда детей-команда отцов».	5-9 -е	15.10	Зам. директора по ВР, учителя физ. культуры
Организация предметно- эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца в России – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	5-9-е	01.10- 05.10	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9кл	в течении месяца	Советник по воспитанию, кл.руководители
Профилактика социально- негативных явлений	Реализация профилактических программ	5-9кл		Социальный педагог,
	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	5-9кл		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9кл	27.10.	Социальный педагог
	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (7-9 кл.)	7-9 кл.	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
ИБЦ	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке»	5-9-е	28.10.2022	Педагог-библиотекарь
	НОЯБРЬ			
Школьный урок	Единый урок «Права Человека»	5-9-е	20.11.	Учителя истории и обществознания, кл. руководители
	Открытый урок « Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»	5-9-е	18.11.	Учителя истории и обществознания, учителя русского языка и литературы

	День народного единства (4 ноября)	5-9-е	03.11.	Учителя истории и обществознания, Кл. руководители
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог, педагог- психолог
	Организация портфолио ученика	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	5-9-е	27.11.	Кл. руководители
	Классные часы «День государственного герба РФ»	5-9-е	30.11.	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	5-9-е	В течение месяца	Зам. директора по ВР
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	5-9-е	По плану кл. рук.	Кл. руководители
Самоуправление	Заседания Совета лидеров классов	5-9-е		Зам. директора по ВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9-е		Социальный педагог Кл. рук.
	Школьный турнир по баскетболу	5-9-е	15-30.11	Учителя физ. культуры, кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	5-9-е	20.11-23.11	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	Оформление стенда «Государственные символы России»	5-9-е	30.11.	Заместитель директора по УВР, учителя истории
Профилактика социально-негативных явлений	Антикоррупционное просвещение школьников	5-9-е		Кл. руководители, Зам. директора по ВР
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	5-9-е		Социальный педагог, Кл. руководители

	Встреча со специалистами по профилактике безнадзорности среди подростков	5-9-е		Социальный педагог
	Реализация профилактических программ	5-9-е		Социальный педагог, Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-9-е		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9-е		Зам.директора по ВР, социальный педагог
	Международный день толерантности	5-9-е	16.11.	Педагог-психолог
	ДЕКАБРЬ			
Школьный урок	Работа над учебным проектом	9-е		Руководители проектов
	Международный день художника (информационная минутка на уроках изобразительного искусства)	5-9-е	08.12.	Учитель изобразительного искусства
	Открытый урок «День героев Отечества»	5-9-е	09.12.	Учителя истории, классные руководители
	День Конституции Российской Федерации	5-9-е	12.12	Учителя истории, кл. рук-ли, зам. дир. по ВР
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтера); - День Конституции Российской Федерации «Сколько прав, столько и обязанностей»	5-9-е	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	5-9-е	В течение месяца	Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	В течение месяца	Кл. рук. Социальный педагог, Педагог-психолог
	Общешкольное родительское собрание, посвященное теме сдачи ОГЭ и выбора профессии	9-е	В течение месяца	Заместитель директора по УВР

Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	5-9-е	13.12-18.12	Актив Старшекласников
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	В течение месяца	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта по профминимуму	6-9-е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Шахматно-шашечный турнир	5-9-е	В течение месяца	Учителя физической культуры
	Предновогодняя неделя	5-9-е	20.12-25.12	Зам.директора по УВР Совет старшекласников
	День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими » Вахта памяти у мемориальной доски Голоднюку Сергею.	5-9-е	09.12.	Зам.директора по УВР
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»	5-9-е	20.12.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
	Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9-е кл	По плану РДДМ	Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика социально-негативных явлений	Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом	7-9-е	01.12.	Социальный педагог
	Диагностика суицидальных наклонностей	5-9-е		Педагог-психолог
	Реализация профилактических программ	7-9-е		Социальный педагог, Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9-е	29.12.	Зам.директора по ВР Социальный педагог
	ЯНВАРЬ			
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9-е	в течение месяца	Учителя-предметники
	Работа над учебным проектом	9-е	в течение месяца	Руководители проектов

	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	5-9-е	27.01.	Учителя истории и обществознания, классные руководители
	День заповедников и национальных парков (11 января)	5-9-е	11.01.	Учителя географии и биологии
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл.руководители, социальный педагог, педагог-психолог
	Классные часы по плану классных руководителей	5-9-е	в течение месяца	Кл.руководители
Курсы внеурочной деятельности	Участие школьников в городских соревнованиях в рамках курсов внеурочной деятельности	5-9-е		Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские собрания по плану	5-9-е		Классные руководители
Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	5-9-е		
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Профориентация	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования	5-9-е		Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	5-9-е	январь-февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЖ
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика терроризма и экстремизма - профилактика энтеровирусной инфекции - профилактика гриппа	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-е	В течение месяца	Педагог-психолог

	Заседание совета профилактики	5-9-е	27.01.	Зам.директора поУВР
ИБЦ	Голубой огонек «От всей души» об учителях-наставниках в рамках общешкольного проекта «С гордостью о России»	5-9-е	В течение месяца	Педагог- библиотекарь
	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап)	5-9-е	В течение месяца	Педагог- библиотекарь
	ФЕВРАЛЬ			
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов			Учителя-предметники
	Работа над учебным проектом (9-е классы)	9-е		Руководителипроектов
	День российской науки	5-9-е	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	5-9-е	21.02.	Учителя ингушского языка и литературы
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е	в течение месяца	Кл. рук. Социальный педагог, Педагог-психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е	в течение месяца	Кл. рук.
	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл.час «День российской науки»; - кл.час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества»; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	5-9-е	08.02. 15.02.	Кл. рук.
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
	Участие родителей в школьных мероприятиях	5-9-е	в течение месяца	Кл. руководители
Самоуправление	Подготовка классных активов к выборной кампании			Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	5-9-е	В течение месяца	Советник повоспитанию, Кл. рук-ли

Профориентация	Профориентация через курсы внеурочной деятельности кл.руководителей	5-9-е		Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой и спортивной работы	5-9-е		Учителя физ. культуры Учитель ОБЗР
	Соревнования по общей физической подготовке	5-9-е	7-12.02	Учителя физ. культуры
	Школьные соревнования по лыжным гонкам	5-7-е		Учителя физической культуры
	Городские соревнования по лыжным гонкам	5-9-е		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День защитников Отечества)	5-9-е		Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде - порядок действий при поступлении угрозы по телефону	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			Социальный педагог Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену			Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики			Зам.дир.по УВР Социальный педагог
ИБЦ	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап);	5-9-е	В течение месяца	Педагог- библиотечарь
	МАРТ			
Школьный урок	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных исследовательских проектов	5-9-е	В течении месяца	Учителя- предметники
	День воссоединения Крыма с Россией	5-9-е	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Всемирный день театра	5-9-е	27.03.	Учителя- предметники, педагог-библиотекарь
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е		Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог

Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	5-9-е		Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	5-9-е		Кл. руководители
	- Кл. часы, мероприятия, посвящённые международному женскому дню 8 марта, - День воссоединения Крыма с Россией	5-9-е	08.03. 18.03.	Кл. руководители
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	5-9-е		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	8-9-е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	5-9-е		Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	5-9-е	07.03.	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - участие в районной военно-спортивной игре «Зарница» - учебно-игровые сборы «Символика России»	5-9 кл	в течении месяца	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	5-9 кл	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - порядок действий при захвате заложников	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену	5-9-е		Педагог-психолог
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	5-9-е		Педагог-психолог
	Совет профилактики	5-9-е	23.03.	Зам. дир. по ВР, социальный педагог
ИБЦ	Конкурс для девочек «Школьная леди»-2024	5-9-е классы	март	Педагог-библиотекарь

	Чемпионат продвинутых читателей «Книжный лабиринт»	5-9-е классы	В течении месяца	Педагог-библиотекарь
	АПРЕЛЬ			
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	5-9-е		Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Ключевые общешкольные дела	Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»	5-9-е		
Классное руководство	Классные часы «Календарь памятных событий»: - День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли Всемирный день Земли	5-9-е	12.04. 22.04.	
	Родительские собрания	5-9-е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Творческая мастерская «Город мастеров». Мастер-классы реализации результатов курсов внеурочной деятельности	5-9-е		Руководители курсов
Профориентация	Предварительный опрос о дальнейшем обучении	9-е		Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Организация предметно- эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)	5-9-е кл		Зам. директора по ВР, Кл. руководители
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - участие в районном этапе «Школа безопасности» - участие в районном конкурсе «Лучший кадет» - участие в районном конкурсе «Амурские парни»	5-9 кл.	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально- негативный явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - профилактика пожарной безопасности	5-9-е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма. Районный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения "Безопасное колесо»	5-6 -е	в течении месяца	Зам. директора по ВР
	Реализация профилактических программ			Социальный педагог, педагог-психолог

	Коррекционно-развивающие занятия в подгруппах с учащимися 5-х классов, имеющим низкий уровень адаптации к среднему звену			Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9-е	28.04.	Зам.директора по ВР, Социальный педагог
ИБЦ	Литературный бал « Этот век из вдохновенья, Этот век из серебра»	5-9-е	Последняя неделя месяца	Педагог- библиотекарь
	МАЙ			
Школьный урок	День государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на уроках обществознания и истории)	5-9-е	22.05	Учителя истории и обществознания
	День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	5-9-е	24.05	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Итоговое классное собрание	5-9-е		Кл. руководители
	Кл. часы, мероприятия, посвящённые - Победе советского народа в Великой Отечественной войне, - Международному Дню семьи	5-9-е	05.05-08.05. 15.05.	Руководители курсов
	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	5-9-е	В течение месяца	Кл. рук-ли, соц. Педагог, Педагог-психолог
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	5-9-е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	5-9-е		Кл. руководители
	День открытых дверей в школе (Собрание для родителей будущих пятиклассников)	5-9-е, 4-е	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
	Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.	5-9-е	09.05.2022	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	5-9-е		Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Линейки, посвящённые окончанию учебного года.	5-9-е		Администрация школы, классные руководители
	Участие в «Президентских спортивных играх», «Президентских соревнованиях»	5-8-е		Учителя физической культуры
	Выпускные линейки в 9, 11 классах			Зам.директора по УВР, кл. руководители

	Линейка «Последний звонок»	9-е	23.05.2022	Зам.директора поУВР, кл.руководители
Организация предметно- эстетическойсреды	Событийное оформление классов и школы (День Победы, День семьи, «Последний звонок»)	5-9-е	18.05.-23.05	Зам.директора поУВР, кл.руководители
	Оформление стены памяти «Мы помним, мы гордимся!»	5-9-е	В течении учебного года	Педагог- библиотекарь
Профилактика социально- негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - правила поведения на воде - правила поведения в лесу	5-9-е	последняя неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	5-9-е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	5-9-е		Зам.директора поУВР Социальный педагог
ИБЦ	Конкурс чтецов к 9 мая «Хотим под мирным небом жить» 5-11 классы.	5-9-е	Первая неделя месяца	Педагог- библиотекарь

5.2. Календарный план воспитательной работы для СОО на 2024 - 2025 учебный год

Месяц/Модуль		Мероприятия	Дата	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Школьный урок	Определение воспитательного потенциала урока педагогом и школьниками	10-11е		Учителя-предметники
	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации групповых исследовательских проектов	10-11е		Учителя-предметники
	Международный день распространения грамотности.Классные часы.	10-11е	09.09	Учителя русского языка и литературы
Классное руководство	Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник в течении года	Кл. руководители
	Оформление социального паспорта класса	10-11е	06.09-10.09	Кл. руководители
	День солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11е	03.09.2024	Кл. руководители

	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители
	Классные час: Я и мой класс - «Строим свою школьную жизнь»	10-11е	13.09-17.09	Кл. руководители
	Классные часы ПДД и ПБ	10-11е		Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Организация работы курсов внеурочной деятельности	10-11е		Преподаватели курсов внеурочной деятельности
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
	Занятия по курсу Семейное воспитание	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Родительские классные собрания по плану	10-11е	06.09-15.09.	Кл. руководители
	Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	10-11е		Кл. руководители
	Общешкольное родительское собрание «Если дружно, если вместе. Здоровье ребёнка в наших руках»	10-11е	До 30.09.	Администрация школы
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	10-11е	20.09-24.09	Кл. руководители
	Организация дежурства по классу	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
	Совет Актива РДМ	10-11е	1 раз в месяц	Советник по воспитанию, кл. руководители
	Участие во Всероссийских, Региональных, муниципальных проектах, Акциях, мероприятиях	10-11е	По плану РДМ	Актив РДМ Советник по воспитанию
Профориентация	Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»	10-11е		Кл. руководители
	Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория»	10-11е	по плану	Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	10-11е	По плану	Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Общешкольная линейка, посвященная «Первому звонку – 2024 года»	11-е	02.09	Зам. директора по УВР, кл. руководители 5, 11 классов

	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11-е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Открытие школьной спартакиады Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	10-11-е	07.09-11.09.	уч. физической культуры, кл. руководители
	Школьный турнир по футболу	10-11-е	9-23.09	уч. физической культуры, кл. руководители
	Месяц безопасности жизнедеятельности: - плановая эвакуация, по сигналу «Пожарная тревога»	10-11-е	в течении сентября	Кл. руководители, Зам. директора по ВР
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	10-11-е	27.09-30.09	Зам.дир. по УВР, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство классных комнат, классных уголков)	10-11-е	До 15.09.	Кл. руководители
	Событийное оформление классов и школы (День Знаний)	10-11 кл	До 01.09.	Зам.директора по УВР, Кл. руководители
Детское общественное объединение	Участие ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - участие в акции Всероссийская «Вахта памяти», посвященная окончанию второй мировой войны 1939-1945гг. - участие в флешмобе, посвященный окончанию второй мировой войны 1939-1945гг.	10-11 кл.	03.09.2021	Руководитель объединения
	Дни единых действий РДДМ	10-11-е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма Неделя безопасности дорожного движения - классные часы «Безопасное поведение на дорогах»	10-11-е	02.09 – 18.09	Учитель ОБЖ, Кл. руководители, зам.директора по УВР
	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе: - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма- - правила поведения в школе - пожарная безопасность в школе	10-11-е	01.09-04.09	Зам. директора по безопасности
	Вовлечение учащихся в работу кружков дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность.	10-11-е	в течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог
	Реализация профилактических программ	10-11-е		Социальный педагог Педагог-психолог

	Диагностика уровня адаптации обучающихся 10-х классов к обучению	10-е		Педагог-психолог
	Проведение групповых консультаций для родителей «Адаптация детей к обучению»	10-е		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11-е	29.09.	Социальный педагог
ИБЦ	Общешкольный читательский проект «С гордостью о России»	10-11 е		Педагог-библиотекарь Классные руководители
	октябрь			
Школьный урок	Организация профориентационного пространства на уроках	10-11-е		Учителя-предметники
	Разработка индивидуальных учебных проектов по предметам	10-11-е		Учителя-предметники
	Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	10-11 е	14.10.	Учителя математики
Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11 е	В течение месяца	Кл. руководители, Социальный педагог Педагог- психолог
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11 е	В течение месяца	Кл. руководители
	Мероприятие, посвященное Дню рождения Хабаровского края	10-11 е	20.10.	Кл. руководители
	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя.	10-11 е	в течении месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	10-11 е	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	«Разговоры о важном»	10-11 е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Работа общешкольного родительского комитета	10-11 е		Зам.директора по УВР
Самоуправление	Организация дежурства в школе	10-11 е		Зам. директора по УВР Кл. руководители
	Подготовка к проведению праздника День учителя	10-11 е	до 05.10.	Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11 е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты»	10-11 е		Кл. руководители

Ключевые общешкольные дела	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	10-11е	05.10.	Зам. директора по УВР
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	10-11е	05.10.	Зам. директора по УВР, профсоюзный комитет
	Спартакиада школы:	10-11е		Учителя физической культуры
Организация предметно- эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День учителя, день пожилого человека, День отца – выставка фотографий «Мой папа – самый лучший!»)	10-11е	01.10- 05.10	Кл. руководители Зам.директора по УВР
Детское общественное объединение	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В. Веселкова - подготовка и участие в районном слете ВПО.	10- 11кл.	23.10-24.10	Руководитель объединения
	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10- 11кл.	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Профилактика социально- негативных явлений	Реализация профилактических программ	10-11е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Проведение индивидуальных, подгрупповых занятий для детей, испытывающих сложности при адаптации к среднему звену	10-11е		Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	27.10.	Социальный педагог
	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	10-11е	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
Школьный урок	НОЯБРЬ			
	Единый урок «Права Человека»	10-11е	20.11.	Учителя истории и обществознания
	Открытый урок «Нюрнбергский процесс», конкурс «Без срока давности»	10-11е	18.11.	Учителя истории и обществознания
	День народного единства	10-11е	03.11.	Учителя истории и обществознания

Классное руководство	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е		Кл. руководители, социальный педагог, педагог- психолог
	Организация портфолио школьника-выпускника	10-11е		Кл. руководители
	Мероприятия ко Дню матери в России	10-11е	26.11.	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	Классные часы «День государственного герба РФ»	10-11е	30.11.	Кл. руководители
	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	10-11е	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл.руководители
Работа с родителями	Совместное родительское собрание с учениками	10-11е	По плану кл. руководителей	кл. руководители
Самоуправление	Заседания Совета лидеров классов	10-11е		Зам. директора по УВР
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл. руководители
Профориентация	Профориентация через курсы внеурочной деятельности	10-11е	По плану кл. руководителей	Кл. руководители
	Экскурсии на предприятия и профессиональные образовательные учреждения района. Организация профпроб	10-11е		Зам. директора по УВР, кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Поднятие флага и исполнения Гимна РФ	10-11е	Каждый понедельник	Зам. директора по УВР, кл. руководители
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	10-11е		Социальный педагог, Кл. руководители
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День матери в России)	10-11е	20.11-23.11	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
Профилактика социально-	Антикоррупционное просвещение школьников	10-11е	В течении месяца	Кл. руководители

негативных явлений				
	Месяц профилактики «Мы – за здоровый образ жизни»	10-11е		Социальный педагог, Кл. руководители
	ноябрь			
	Встреча со специалистами по профилактикебезнадзорности среди подростков	10-11е		Социальный педагог
	Реализация профилактических программ	10-11е		Социальный педагог, Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.дир.по УВР Социальный педагог
	ДЕКАБРЬ			
Школьный урок	Открытый урок «День героев Отечества»	10-11е	09.12.	Учителя истории, обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которыенаходятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Классное руководство	Тематические классные часы: - День неизвестного солдата; - День добровольца (волонтёра); - День Конституции Российской Федерации	10-11е	03.12. 05.12. 12.12.	Кл. руководители
	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
Курсы внеурочной деятельности	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Руководители курсов
Самоуправление	Подготовка к акции «Предновогодняя неделя»	10-11е	В течение месяца	Актив Старшекласников
	Организация мероприятий по направлениямдеятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями повопросам обучения школьников	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители
Профориентация	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», посещение ВУЗ по профилю	10-11е	В течение месяца	Зам.директора по ВР Кл. руководители

Ключевые общешкольные дела	Шахматно-шашечный турнир	10-11-е	В течение месяца	Учителя физической культуры
	Предновогодняя неделя	10-11-е	20.12-25.12	Зам.директора по ВР, Совет старшеклассников
	День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими »	10-11-е	07.12.	Зам.директора по ВР
Организация предметно- эстетической среды	Событийное оформление классов и школы к Новому году «Новый год к нам мчится...»	10-11-е		Зам.директора по ВР, Кл. руководители
	Участие в Проекте «Большая перемена»	10-11-е		Участие в Проекте «Большая перемена»
Профилактика социально- негативных явлений	Мероприятия, посвящённые всемирному дню борьбы со СПИДом	10-11-е	01.12.	Социальный педагог
	Диагностика суицидальных наклонностей	10-11-е		Педагог-психолог
	Реализация профилактических программ	10-11-е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11-е	По плану	Зам.директора по УВР Социальный педагог
Школьный урок	ЯНВАРЬ			
	Открытый урок «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти (Освенцима) – День памяти жертв холокоста»	10-11-е	27.01.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11-е	в течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
Классное руководство	Классные часы «Календарь памятных событий»	10-11-е	в течение месяца	Кл. руководители
	Участие в месяце оборонно- массовой и спортивной работы	10-11-е	январь- февраль	Кл. руководители Учитель ОБЖ

Работа с родителями	Родительские собрания по плану	10-11е	По плану	Классные руководители
Курсы внеурочной деятельности	Участие школьников в городских соревнованиях в рамках курсов внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
Самоуправление	Заседание актива школьного самоуправления	10-11е		Кл. руководители
	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, которые посвящены выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн- тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования	10-11е		Кл. руководители
	Занятия в рамках проекта «Россия – мои горизонты», экскурсии на предприятия и ученые организации, профпробы	10-11е		Кл. руководители, зам. директора по УВР
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Учителя физической культуры, учитель ОБЖ
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - профилактика терроризма и экстремизма - профилактика энтеровирусной инфекции - профилактика гриппа	10-11е	первая неделя января	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11-е	27.01.	Социальный педагог Педагог-психолог
ИБЦ	Заседание совета профилактики	10-11-е	По плану	Зам. дир. по УВР, Социальный педагог
	Профилактика детской преступности и суицидов	5-11 классы	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители
	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов (школьный, районный этап)	10-11е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	ФЕВРАЛЬ			
Школьный урок	День российской науки	10-11е	08.02.	Учителя предметники
	Открытый урок «Международный день родного языка»	10-11е	21.02.	Учителя предметники

	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. рук. Социальный педагог Педагог-психолог
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е	в течение месяца	Кл. рук.
Курсы внеурочной деятельности	Классные часы «Календарь памятных событий»: - кл. час «День российской науки»; - кл. час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами отечества»; - мероприятия ко «Дню защитника Отечества»	10-11е	08.02. 15.02 23.02.	Кл. рук.
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения школьников	10-11е	в течение месяца	Кл. рук. Социальный педагог Педагог-психолог
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию, Кл. руководители
Профориентация	Профориентационные встречи с представителями различных ведомств, учебных заведений, предприятий и организаций.	10-11е	В течение месяца	Зам. директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Месяц оборонно-массовой спортивной работы	10-11е	январь-февраль	Учителя физической культуры Учитель ОБЖ
	Школьная спартакиада	10-11е		Учителя физической культуры
Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов школы (День защитников Отечества)	10-11е	В течении месяца	Зам. дир. по УВР Кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде - порядок действий при поступлении угрозы по телефону	10-11е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности

	Реализация профилактических программ	10-11е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.дир.по УВР Социальный педагог
Школьный урок	МАРТ			
	День воссоединения Крыма с Россией	10-11е	18.03.	Учителя истории и обществознания
	Открытый урок «День Земи»	10-11е	20.03.	Учителя биологии, географии
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е		Кл. рук., Социальный педагог Педагог-психолог
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11е		Кл. руководители
	Совместные мероприятия с родителями	10-11е		Кл. руководители
	- Кл. часы, мероприятия, посвященные международному женскому дню 8 марта, - День воссоединения Крыма с Россией	10-11е	08.03. 18.03.	Кл. руководители
	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	10-11е		Руководители курсов
Курсы внеурочной деятельности	Разговоры о важном, «Россия – мои горизонты»	10-11е	еженедельно	Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	10-11е		Зам.директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню.	10-11е	07.03.	Зам.директора по УВР Кл. руководители
	Школьная спартакиада	10-11е		Учителя физ. культуры
Организация предметно- эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (Международный женский день 8 марта.)	10-11е	07.03.	Зам.директора по УВР Кл. руководители

Профилактика социально-негативных явлений	Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	10-11 кл	По плану РДДМ	Советник по воспитанию
	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - порядок действий при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство - порядок действий при захвате заложников	10-11 е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			Социальный педагог Педагог-психолог
	Профилактика суицидального поведения среди подростков	10-11 е		Педагог-психолог
	Совет профилактики	10-11 е	По плану	Зам. директора по УВР Социальный педагог
ИБЦ	Чемпионат продвинутых читателей «Книжный лабиринт»	10 классы	март	Педагог-библиотекарь
Школьный урок	АПРЕЛЬ			
	День местного самоуправления. Участие в городской викторине.	10-11 е	21.04.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11 е		Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
Классное руководство	Организация работы с учителями-предметниками	10-11 е		Кл. руководители
Работа с родителями	Классные часы «Календарь памятных событий»: - День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	10-11 е	12.04.	Кл. руководители
	Родительские собрания	10-11 е	По плану кл. руководителей	Кл. руководители
Самоуправление	Выборная кампания в совет учеников	10-11 е		Советник по воспитанию
Профориентация	Предварительный опрос о дальнейшем обучении	11 е		Зам. директора по УВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Участие во всероссийском субботнике, Неделя «Нет коррупции!»	10-11 е		Зам. директора по УВР, Кл. руководители

Организация предметно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День космонавтики)	10-11е		Зам.директора по УВР Кл. рук.
Детские общественные объединения	Реализация плана ВПО «Спецназ» им. В.Веселкова - участие в районном этапе «Школа безопасности» - участие в посвящении в Юнармию, посвященное Дню Победы в ВОВ	10-11 кл.	в течении месяца	Руководитель объединения
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе	10-11е	первая неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма - профилактика пожарной безопасности			
	Проведение мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма.	10-11е	в течении месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ	10-11е		Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по УВР Социальный педагог
ИБЦ	Литературный бал	10-11е	В течение месяца	Педагог-библиотекарь
	МАЙ			
Школьный урок	Открытый урок «День Победы»»	10-11е	05.05.	Учителя истории и обществознания
	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	10-11е	в течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
Классное руководство	Кл. часы, мероприятия, посвященные - Победе советского народа в Великой Отечественной войне	10-11е	05.05-08.05.	Кл. руководители
	- Международному Дню семьи	10-11е	15.05.	Кл. руководители
	Итоговое классное собрание	10-11е		Кл. руководители

Курсы внеурочной деятельности Работа с родителями	«Разговоры о важном»	10-11е	Каждый понедельник	Кл. руководители
	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам обучения старшеклассников	10-11е	В течение месяца	Кл. руководители Социальный педагог Педагог-психолог
	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	10-11е		Кл. руководители
Самоуправление	Организация мероприятий по направлениям деятельности РДДМ	10-11е	По плану РДДМ	Советник по воспитанию Кл.руководители
	Участие во всероссийских акциях, посвященных Дню Победы.		09.05.	Зам.директора по ВР Кл. руководители
Профориентация	Реализация плана работы по профориентации	10-11е		Зам.директора по ВР Кл. руководители
Ключевые общешкольные дела	Линейки, посвящённые окончанию учебного года.	11-е		Администрация школы, классные руководители
	Подведение итогов спартакиады школы	10-11е		Учителя физической культуры
	Линейка «Последний звонок»	9,11е		Зам.директора по ВР, Кл. руководители
Организация предм. этно-эстетической среды	Событийное оформление классов и школы (День Победы, «Последний звонок»)	10-11е		Зам.директора по ВР, Кл. руководители
Профилактика социально-негативных явлений	Инструктажи по ТБ в соответствии с приказом по школе - правила поведения на воде - правила поведения в лесу	10-11е	последняя неделя месяца	Зам. директора по безопасности
	Реализация профилактических программ			Социальный педагог Педагог-психолог
	Заседание совета профилактики	10-11е	По плану	Зам.директора по ВР, социальный педагог
ИБЦ	Конкурс чтецов к 9 мая «Хотим под мирным небом жить» 5-11 классы.	10-11е	Первая неделя месяца	Педагог-библиотекарь

6. Организация работы с кадрами

6.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомствас системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. дир. поУВР
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06.24	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

6.2. План работы по организации проведения аттестации в 2024-2025 учебном году

Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.

Сроки	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	1. Корректировка плана -графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2024 год.	Плиева З. Б.
	2. Составление списков аттестующихся в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. Составление графика посещения курсов повышения квалификации в 1 полугодии 2024-2025 учебном году. 4. Знакомство с требованиями к аттестации.	Аттестуемые
Октябрь-декабрь	1. Проведение консультации по изучению нормативных документов по аттестации и составлению портфолио педагогических работников. 2. Посещение курсов повышения квалификации. 3. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 4. Работа школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогов на СЗД 5. Составление плана-графика аттестации на высшую, первую категории и на соответствие занимаемой должности на 2025 год.	Плиева З. Б. Аттестуемые
Январь- Апрель	1. Посещение курсов повышения квалификации. 2. Подготовка аттестуемыми учителями материалов для оценивания профессионализма и продуктивности образовательного процесса. 3. Составление списков педагогов, аттестующихся во 2 полугодии 2024-2025 уч. года. 4. Составление графика посещения курсов повышения квалификации во 2 полугодии 2024-2025 уч. года.	Аттестуемые,
Май	1. Анализ аттестационной работы 2. Планирование работы на новый учебный год	Плиева З. Б.

7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

7.1. План работы психологической службы на 2024-2025 учебный год

Цель педагога - психолога: способствовать созданию условий для формирования социально-адаптированной личности школьника.

Задачи психолога:

1. Способствовать течению успешной адаптации учащихся 5,10 классов.
2. Способствовать повышению стрессоустойчивости выпускников на этапе итоговой аттестации и предотвращению подросткового суицида.
3. Создание условий для развития социально-адаптированной, творческой личности, способной к профессиональному самоопределению.
4. Способствовать оказанию помощи несовершеннолетним, учителям и родителям в проблемных ситуациях, а так же по профилактике буллинга среди несовершеннолетних.

Направление деятельности	Содержание работы (методики)	Целевая аудитория	Срок исполнения	Предполагаемый результат	Ответственный
Диагностическая работа					
1. Диагностика УУД учащихся 5-11 классов.	Мониторинг: комплекс методик.	5-11 классы	В течение года	Выявление группы риска по интеллектуальным, коммуникативным способностям	Педагог-психолог Горчханова Х. Б. (5-11 классы)
2. Изучение социально- психологической адаптации учащихся 5-х классов.	Анкета на мотивацию; Интерес к предметам; Тест Филипса на тревожность; Социометрия; Эмоциональное состояние в школе.	5 классы	Сентябрь октябрь	Выявление группы риска учащихся по адаптации, школьной тревожности	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
3. Изучение социально- психологической адаптации учащихся 10-х классов.	Мотивация к обучению. Социометрия.	10 классы	Сентябрь октябрь	Выявление дезадаптированных, низкомотивированных учащихся	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.

4.Диагностика готовности квыбору профессии старшеклассников.	Опросник готовности к выбору профессии	9,11 классы	Январь	Выявление учащихся низкой готовностью	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
5. Определение уровня тревожности учащихся 9-х классов перед сдачей ОГЭ.	Шкала социально-ситуационной тревожности Кондаша.	9 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую и повышенную тревожность перед выпускными экзаменами	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
6. Определение уровня тревожности учащихся 11-хклассов перед сдачей ЕГЭ	Опросник Спилбергера – Ханина	11 классы	Февраль	Выявление детей, имеющих высокую тревожность перед выпускными экзаменами	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
7. Выявление группы детей суицидального риска.	методика А.А. Кучер (6-е классы), шкала депрессии Зунге(7-8 классы), шкала депрессииБека (9-11 классы)	6-11 классы	Ноябрь	Выявление группы детей, имеющих суицидальные тенденции или склонные к ним	Педагог-психолог Горчханова Х. Б. (5-11 классы)
8. СПТ	Онлайн-тестирование.	7-11 классы	Октябрь	Выявление группы детей, имеющих тенденции к зависимому поведению	Педагог-психолог Горчханова Х. Б. (5-11 классы)
9.Динамический контроль развития учащихся, получающих психологическую помощь.	Комплекс методик	5,9-11 классы	Май		Педагог-психолог Горчханова Х. Б. (5-11 классы)
10.Изучение эмоционально- волевой, познавательной сферыучащихся по запросу родителей	Комплекс методик	5-11 классы	В течении года		Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
Консультативная работа					

1. Консультирование классных руководителей 5-х и 10-х классов по результатам диагностик школьной адаптации	Беседа. Рекомендации	Учителя Родители	Октябрь	Индивидуальный подход к тревожным и дезадаптированным детям	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
2. Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения межличностного взаимодействия конкретных учеников.	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов, улучшение техник конструктивного общения	Педагог-психолог Горчханова Х. Б. (5-11 классы)
3. Консультирование родителей по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года	Улучшение адаптации, техник конструктивного общения	Педагог-психолог Горчханова Х. Б. (5-11 классы)
4. Профконсультации для старшеклассников.	Тестирование, беседы.	Учащиеся 8-11 классов.	В течение учебного года	Адекватный выбор профессии, исходя из своих возможностей.	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
Профилактика и просвещение					
1. Выступление на педсоветах и совещаниях в школе по проблеме школьной адаптации.	Лекция, презентация.	Учителя, администрация школы	В течение учебного года	Повышение психологической культуры педагогов	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
2. Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей учащихся, адаптации, тревожности и др.	Семинар, лекция.	Родители	В течение учебного года	Повышение психологической культуры родителей	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
3. Неделя креативного мышления.	Акции, игры, флешмобы.	Учащиеся и учителя	Апрель	Повышение психологической культуры участников, сплочение классных коллективов.	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
4. Выпуск буклетов и памяток о подготовке к экзаменам и профориентации.	Рекомендации, упражнения	Учащиеся 9, 11 классов	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия старшеклассников	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.

5. Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».	Беседы, тренинги	Учащиеся	В течение учебного года	Стабилизация эмоционального благополучия подростков	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
8. Профилактика суицидального поведения.	Кл. часы, игры, беседы	Учащиеся	В течение учебного года	Предотвращение подросткового суицида	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
9. Проведение тематических классных часов по буллингу.	Игры, тренинги	По запросу	В течение учебного года	Формирование дружеских взаимоотношений	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
Коррекционно-развивающая работа					
1. Развивающие адаптационные занятия с пятиклассниками	Игры, тренинги	5 классы	Первое полугодие	Снижение тревожности учащихся, повышение эмоционального благополучия.	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
2. Занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости учащихся выпускных классов.	Игры, упражнения	9,11 классы	Март-май	Создание комфортных психологических условий перед сдачей экзаменов	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
3. Курс «Познай себя» (для учащихся, испытывающих эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ)	Тренинги, арт-терапия	7-11 классы	Ноябрь-декабрь	Формирование soft-skills, положительной Я-концепции, ценностного отношения к жизни.	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
Организационно-методическая работа					
1. Утверждение плана на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательной деятельности	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
2. Расширение картотеки диагностического инструментария.	Анализ методической литературы, сбор стимульного материала		В течение учебного года	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.

3. Расширение картотеки коррекционно-развивающих программ.	Анализ методической литературы, интернет-ресурсов		В течение учебного года	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
4. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.			В течение учебного года	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск рекомендаций.	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
5. Оформление учетно-отчетной документации.			В течение учебного года	Заполнение журналов работы с учащимися, педагогами и родителями	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
6. Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.			В течение учебного года	Повышение уровня профессиональной компетенции	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.
7. Составление отчетов, подведение итогов за 2024-2025 уч.год, планирование работы на 2025-2026 уч.год .			В течение учебного года	Оформление документации	Педагог-психолог Горчханова Х. Б.

7.2. План работы педагога-психолога по работе с детьми ОВЗ

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, направленное на создание условий успешного развития.

Задачи:

1. проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей обучающихся;
2. способствовать развитию эмоционально-волевой и мотивационной сферы учащихся, формированию коммуникативных навыков;
3. осуществлять индивидуальную помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Диагностическая работа			
1	Заполнение диагностических карт формирования ууд	Октябрь, апрель	Педагог-психолог, руководители классные
2	Выявление профессиональных склонностей, личностных качеств у обучающихся 8-9 классов для определения будущей профессиональной траектории.	В течение учебного года	Педагог-психолог
3	Изучение психоэмоционального состояния обучающихся, социально-психологического климата в классе.	В течение учебного года	Педагог-психолог
4	Осуществление обучающихся психолого-педагогической диагностики	По необходимости	Педагог-психолог
Консультативная работа			
5	Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования.		Педагог-психолог,
6	Индивидуальные консультации для родителей на темы: – Коррекция эмоционально-волевых нарушений с опорой на рекомендации психолога и т.п.	В течение года	Педагог-психолог
7	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия обучающихся.	В течение года	Педагог-психолог
8	Индивидуальные консультации учащихся.	В течение года	Педагог-психолог
Профилактика и просвещение			
9	Размещение информации на школьном сайте, разработка и печать памяток различного просветительского содержания для всех участников образовательного процесса.	В течение года	Педагог-психолог
10	Выявление детей «группы риска» (наблюдение, экспертный опрос, анкетирование, диагностика).	Сентябрь, октябрь, май	Педагог-психолог, соц. педагог
11	Занятия, тренинги суицидов, ЗОЖ. Беседы на профилактику буллинга,	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
Коррекционно-развивающая работа			
12	Индивидуальные и групповые занятия по формированию эмоционально-волевой, мотивационной сферы	В течение года	Педагог-психолог
13	Занятия по формированию стрессоустойчивости учащихся 9-х классов.	Март, апрель	Педагог-психолог
14	Занятия, игры, тренинги по профориентации.	В течение года	Педагог-психолог
15	Занятия, игры, тренинги на коммуникацию.	В течение года	Педагог-психолог
Экспертная работа			
16	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	В течение года	Педагог-психолог
17	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку, анализ коррекционной деятельности.	В течение года	Педагог-психолог,

18	Составление характеристик на обучающихся, представлений на ППк и ТПМПК	В течение года	Педагог-психолог, Руководитель учитель-классный
	Организационно-методическая работа		
19	Составление отчетной документации за текущий период.	В течение года	Педагог-психолог
20	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	В течение года	Педагог-психолог
21	Разработка индивидуальных стратегий логопедического, психологического сопровождения	В течение года	Педагог-психолог,
22	Участие в конкурсах, семинарах, педсоветах, совещаниях, вебинарах.	В течение года	Педагог-психолог
23	Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.	В течение года	Педагог-психолог
24	Составление отчетов, подведение итогов за учебный год, планирование работы на следующий учебный год.	Май	Педагог-психолог

7.3. План работы ППк на 2024-2025 учебный год

Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

График заседаний

№	Тематика заседаний (плановые)	Сроки	Ответственные
I ЗАСЕДАНИЕ			
1	Утверждение состава и плана ППк на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь 2024	Председатель ППк
2	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.		Председатель ППк
3	Комплектование списков обучающихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей.		Председатель ППк
4	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.		Члены ППк

II ЗАСЕДАНИЕ			
1	Адаптационный период учащихся 5-х классов.	Ноябрь 2024	Председатель ППк
2	Результаты психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития		Члены ППк
III ЗАСЕДАНИЕ			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие.	Январь 2025	Члены ППк
2	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска»		Члены ППк
3	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания.		Члены ППк
IV ЗАСЕДАНИЕ			
1	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Май 2025	Председатель ППк
2	Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год.		Члены ППк
ВНЕПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ			
1	По запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк

7.4. План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
Сентябрь 2024			
1	Проверка охвата образованием детей школьного возраста (11-18 лет), проживающих в микрорайоне школы.	Август-сентябрь	Соц. педагог, зам. директора по ВР
2	В рамках акции «Помоги собраться в школу» провести раздачу канцтоваров и вещей.	01 июля- 30 сентября	Соц. педагог, классные руководители
3	Акция «Гарантии права на общее образование – каждому подростку».	15 августа-15 октября	Соц. педагог, классные руководители, зам. Дир. по УВР

4	Проверка явки на занятия обучающихся, зачисленных в школу в начавшемся учебном году.	До 01 сентября	Соц. педагог
5	Выявление среди принятых в школу обучающихся опекаемых детей, детей- инвалидов, детей из малоимущих семей и многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, детей с ОВЗ, детей, чьи родители находятся на СВО	01-27 сентября	Соц. педагог
6	Организация бесплатного питания школьников из малоимущих, многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО (сбор документов, утверждение списка).	До 01 сентября	Соц. педагог, классные руководители
7	Проверка информации об устройстве выпускников 9х классов, состоявших на ВШУи учете в инспекции ПДН ОМВД, в образовательные учреждения среднего профессионального образования.	01-09 сентября	Соц. педагог, классные руководители
8	Постановка на внутришкольный учет обучающихся из семей, находящихся в СОП (социально опасном положении).	01-10 сентября	Соц. педагог
9	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН ОМВД; с обучающимися «группы риска» и СОП.	01-30 сентября	Соц. педагог, зам. директора по УВР
10	Анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений школьников за прошлый учебный год и летний период.	До 20 сентября	Соц. педагог
11	Изучение и анализ летнего отдыха детей группы риска, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой.	01-10 сентября	Соц. педагог
12	Посещение семей в рамках программы «Всеобуч». Посещение на дому обучающихся, состоящих на учетах.	01-27 сентября	Соц. педагог, классные руководители
13	Пополнение банка данных вновь прибывшими обучающимися. Составление банков данных социально-педагогического мониторинга обучающихся.	До 14 сентября	Соц. педагог
14	Работа по оформлению социальных паспортов классов и школы.	До 14 октября	Соц. педагог, классные руководители
15	Утверждение состава школьного Совета по профилактике правонарушений, планирование работы на новый учебный год. Заседание Совета профилактики.	По графику	Соц. педагог, зам. директора по УВР
16	Посещение родительских собраний в 5-х классах.	Сентябрь	Соц. педагог
17	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Сентябрь	Соц. педагог

	Октябрь 2024		
1	Учет и анализ использования свободного времени (занятость детей СОП).	01-31 октября	Соц. педагог
2	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся, направленном на ранее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	01-25 октября	Соц. педагог, педагоги-психологи, зам. дир. по ВР, классные руководители
3	Составление актов обследования семей, находящихся в социально опасном положении.	01-31 октября	Соц. педагог, классные руководители
4	Посещение родительских собраний в 6-х классах.	Октябрь	Соц. педагог
5	Совместные рейды с классными руководителями в семьи, где родители уклоняются от выполнения обязанностей по воспитанию и образованию детей.	01-31 октября	Соц. педагог, классные руководители
6	Обследование семей вновь прибывших детей, находящихся под опекой.	01-31 октября	Соц. педагог
7	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска».	До 31 октября	Соц. педагог
8	Организация отдыха детей льготных категорий на осенней школьной оздоровительной площадке.	За 2 недели до конца четверти	Соц. педагог
9	Подведение итогов успеваемости детей «группы риска» в 1 четверти.	До 31 октября	Соц. педагог
10	Составление списка обучающихся из малоимущих семей, в т.ч. в СОП, детей-инвалидов, детей, чьи родители находятся на СВО для участия в краевой новогодней елке.	До 30 октября	Соц. педагог
	Ноябрь 2024		
1	Рейды в семьи в рамках программы «Всеобуч».	Ноябрь	Соц. педагог, классные руководители
2	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении.	Ноябрь	Соц. педагог, классные руководители
3	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за первую четверть.	До 08 ноября	Соц. педагог
4	Проведение мероприятий Месячника профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения	По отдельному плану	Соц. педагог
5	Участие в краевой информационно-просветительской акции «Мы против насилия»	25 ноября-6 декабря	Соц. педагог, классные руководители
	Декабрь 2024		
1	Анализ уровня обученности подростков «группы риска» для корректировки работы	До 24 декабря	Соц. педагог, зам.

	с ними во 2 полугодии.		директора по УВР
2	Организация индивидуальной помощи неуспевающим детям.	02-27 декабря	Соц. педагог, классные руководители
3	Анализ посещения занятий детьми «группы риска».	Ежедневно	Соц. педагог, зам. директора по УВР
4	Организация занятости каникулярного времени детей, стоящих на учетах ВШУ, ПДН, КДНиЗП.	За 2 недели до конца четверти	Соц. педагог, классные руководители
5	Собеседования с обучающимися, совершившими правонарушения.	По необходимости	Соц. педагог
6	Посещение родительских собраний в 9-х классах.	Декабрь	Соц. педагог
7	Беседы о законодательстве с обучающимися 5-9 классов.	Декабрь	Соц. педагог
8	Организация отдыха детей льготных категорий на зимней школьной оздоровительной площадке.	До 23 декабря	Соц. педагог
	Январь 2025		
1	Рейды всеобуча по выявлению причин непосещения школы обучающимися.	В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители
2	Анализ работы классных руководителей с детьми разных категорий (инвалидами, находящимися под опекой, СОП)	До 31 января	Соц. педагог, зам. директора по УВР
3	Участие в совещании педагогов с проведением анализа посещаемости, успеваемости обучающихся за первое полугодие.	До 24 января четверти	Соц. педагог
4	Заседание методического объединения классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности и суицидов.	До 31 января	Соц. педагог, зам. директора по УВР
	Февраль 2025		
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН ОМВД; с обучающимися «группы риска»; с обучающимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	До 24 февраля	Соц. педагог
2	Собеседование с родителями обучающихся, чьи семьи находятся в социальноопасном положении.	03-28 февраля	Соц. педагог, классные руководители
3	Посещение на дому обучающихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДНОМВД, КДНиЗП.	01-26 февраля	Соц. педагог, классные руководители
4	Оказание помощи вещами и канцтоварами нуждающимся обучающимся.	По необходимости	Соц. педагог

	Март 2025		
1	Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете в инспекции ПДН ОМВД, КДНиЗП.	В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители
2	Отчет классных руководителей о работе с опекаемыми детьми и обучающимися из неблагополучных семей, в том числе находящимися в СОП.	До 12 марта	Соц. педагог, зам. директора по УВР
3	Анализ работы по профилактике правонарушений в третьей четверти. Подведение итогов успеваемости учащихся в третьей четверти и предварительных итогов за год.	До 31 марта	Соц. педагог, зам. директора по УВР
4	Планирование досуга подростков в каникулярное время. Организация отдыха детей из малоимущих семей и семей в СОП в школьном лагере.	За 2 недели до конца четверти	Соц. педагог
5	Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими обучающимися в дни весенних каникул.	24-28 марта	Соц. педагог, классные руководители
	Апрель 2025		
1	Участие в совещании педагогов с проведением анализа работы соц. педагога за III четверть с анализом посещаемости, успеваемости учащихся, а также анализом деятельности Совета по профилактике правонарушений обучающихся по итогам III четверти.	До 18 апреля	Соц. педагог, зам. директора по УВР
2	Обследование условий жизни детей в СОП, оказание необходимой помощи.	С 01 апреля	Соц. педагог
3	Организация подготовки выпускников 9-х классов к успешному завершению учебного года.	В течение месяца	Соц. педагог, кл. рук-ли
4	Планирование летнего отдыха детей в СОП, посещение семей.	В течение месяца	Соц. педагог
5	Контроль работы классных руководителей, учителей со слабоуспевающими детьми, оценка перспективы их перевода в следующий класс.	С 05 апреля	Соц. педагог
	Май- июнь 2025		
1	Индивидуальные беседы со школьниками, состоящими на внутришкольном учете и учете в инспекции ПДН ОМВД; с детьми, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.	В течение месяца	Соц. педагог
2	Контроль посещения занятий детьми «группы риска».	В течение месяца	Соц. педагог, зам. дир. по ВР
3	Анализ успеваемости за год учащихся, состоящих на ВШУ и учете в инспекции ПДН ОМВД.	До 7 мая	Соц. педагог
4	Контроль подготовки детей «группы риска» к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок.)	В течение месяца	Соц. педагог, классные руководители
5	Участие во Всероссийской акции СТОПВИЧСПИД и интернет-опросе	14-20 мая	Соц. педагог, кл. рук-ли

6	Подготовка анализа работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди школьников за истекший год.	31 мая-06 июня	Соц. педагог
7	Выяснение намерений детей, состоящих на учетах, участвовать в трудовой деятельности летом. Оказание им помощи в трудоустройстве через ЦЗН.	С 05 мая	Соц. педагог, зам. директора по АХЧ
8	Составление списков детей льготной категории для оформления бесплатных путевок в школьный оздоровительный лагерь, сбор справок.	С 12 мая	Соц. педагог

Ежемесячно:

1. Направление информации по обучающимся в учреждения межведомственного взаимодействия (ПДН ОМВД, КДНиЗП, социальную защиту и др.).
2. Проведение заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся по отдельному графику.
3. Проведение заседаний наркопоста по отдельному графику.
4. Сбор справок на бесплатное питание вновь прибывших детей. Составление уточненного списка льготных категорий обучающихся. Составление и утверждение табелей бесплатного питания учащихся из малоимущих и многодетных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей, родители которых находятся на СВО.
5. Составление информации о мерах социальной защиты (поддержки) и получателях этих мер (предоставление бесплатного питания и льготного проезда) для включения в ЕГИССО – федеральную государственную информационную систему, создаваемую в целях обеспечения граждан социальной услуги в рамках государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

8. План работы информационного - библиотечного центра на 2024-2025 учебный год

Задачи в работе с обучающимися:

- Формировать навыки информационной грамотности;
- Формировать чувство патриотизма, гражданственности, любви к малой родине;
- Формировать мотивацию к чтению;
- Воспитывать уважение к литературному наследию страны;
- Пробуждать читательский интерес к истории России;
- Развитие творческих способностей и эстетического вкуса учащихся;
- Организация совместной деятельности учащихся, педагога-библиотекаря и педагогов школы на основе общего интереса к книге;

Задачи в работе с фондом:

- Комплектование фонда художественной литературой;
- Комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- Приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);

- Изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- Работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- Ремонт книг;
- Проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- Приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- Доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- Работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

- Учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- Учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков.

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- Изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
- Рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа с родителями, учащимися, учителями.

2. Массовая работа:

- Проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года;
- Проведение недели детской и юношеской книги;

Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса

- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения;
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования;
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации;
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам;

- Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд;
- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена;

Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению

- Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению;
- Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи;
- Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений;
- Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;
- Педагогическая поддержка детского литературного творчества;

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	сентябрь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	Октябрь декабрь апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	В течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки;	В течение года

6	Прием и выдача учебников (по графику). Размещение графика в общедоступных местах школы.	Май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебных пособий.	По мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новинки».	По мере поступления
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Декабрь, июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, учебник», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	4 раза в год
	Работа с фондом художественной литературы	
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в ИБЦ: -к художественному фонду (для учащихся 5-11 классов и всех сотрудников); -к фонду периодики (для всех сотрудников);	В течение года
3	Создание комиссии, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями.	Заместитель директора,библиотекарь
4	Комплектование фонда художественной литературы	Педагог-библиотекарь
5	Выдача изданий читателям.	Постоянно
6	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
8	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
9	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
11	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрьоктябрь
12	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту. Анализ комплектования фонда ежегодно	в течение года июнь
13	Ведение СБА библиотеки	Постоянно библиотекарь
	Комплектование фонда периодики	
1	Оформление подписки на 1 полугодие	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие	май

Работа с читателями (ученики, учителя, родители)		
1	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении ИБЦ каждым классом.	
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы ИБЦ.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям). Рекомендательные беседы при выдаче книг Участие в конкурсах.	по триместрам
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеку, о культуре чтения книг.	ежедневно
	Оформление выставок книг:	
1	Всероссийский день знаний	1 сентября
2	День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны	3 сентября
3	День солидарности борьбы с терроризмом	3 сентября
4	Международный день грамотности	8 сентября
5	235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера, (1789 - 1851)	15 сентября
6	105 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьева, (1919 - 1975)	
8	Неделя безопасности дорожного движения	25-29 сентября
9	Всемирный день Интернета	30 сентября
10	Международный день музыки Международный день пожилых людей	1 октября
11	Международный день учителя, отмечается с 1994 года	5 октября
12	115 лет со дня рождения русского писателя Дмитрия Дмитриевича Нагишкина, (1909 - 1961)	13 октября
13	90 лет со дня рождения русского писателя Кира Булычёва	18 октября
14	210 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Михаила Юрьевича	

	Лермонтова, (1814 - 1841)	
15	День рождения Хабаровского края	20 октября
16	Международный день школьных библиотек	28 октября
17	День народного единства. (Установлен Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 200-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России». Отмечается с 2005 г.).	4 ноября
18	Международный день толерантности День отказа от курения	16 ноября
19	День словарей и энциклопедий. День рождения В.И. Даля (1801-1872)	22 ноября
20	День матери. Учрежден в 1998 году.	26 ноября
21	День Государственного герба РФ Всемирный день домашних животных	30 ноября
22	Всемирный день борьбы со СПИДом. Мы за ЗОЖ	1 декабря
23	110 лет со дня рождения русского писателя В.Ю. Драгунского (1913-1972)	1 декабря
24	День Неизвестного солдата	3 декабря
23	День героев Отечества, с 18 века в честь создания ордена Святого Георгия, чествование героев Отечества	9 декабря
24	День прав человека	10 декабря
25	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
26	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С.Грибоедова (1795–1829)	15 января
27	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944) Международный день памяти жертв Холокоста	27 января
28	165 лет Антон Павлович Чехов	29 января
27	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л.Пастернака (1890–1960).	10 февраля
28	Международный день борьбы с наркоманией	1 марта
29	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П.Ершова (1815–1869).	6 марта
30	Международный день космонавтики «Космос-это мы»	12 апреля
31	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	2 апреля
32	Неделя детской и юношеской книги, отмечается с 1943 года	25-31 марта

32	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975)	16 мая
33	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	24 мая
34	День Победы русского народа в Великой Отечественной Войне	9 мая
35	День славянской письменности и культуры	24 мая
36	Всемирный день без табака	31 мая
37	Международный день защиты детей	1 июня
38	Пушкинский день России. День русского языка	6 июня
39	День России	12 июня
40	День памяти и скорби	22 июня
41	Международный день коренных народов	9 августа
42	День государственного флага	22 августа
	Массовые мероприятия:	
3	Видеоконкурс «Дело было вечером: сказка в кругу семьи»	Сентябрь-Ноябрь
3	Международный день школьных библиотек. Проведение ежегодной акции «Подари книгу библиотеке» Фотоконкурс «Любимая книга семьи»	23 октября
4	Словарный урок 5-11 классы	ноябрь
5	Конкурс «Чацкий глазами современников»	январь
6	Конкурс по творчеству А.П. Чехова «Представь книгу ярко»	январь
7	«Живая классика» - школьный этап всероссийского конкурса чтецов для 6-11 классов (школьный, районный этап)	январь- февраль- март
8	Конкурс по творчеству Ершова «История слова в картинках»	март
9	Литературный бал «Великая Отечественная в именах и датах»	апрель
10	Конкурс чтецов к 9 мая «Никто не забыт, не что не забыто» 5-11 классы.	май
	Формирование информационной культуры 5-6 класс:	
1	Беседа « Знакомство с библиотечно-информационным центром» Библиотеки, как источник информационных ресурсов.	сентябрь
2	Источники информации. Виды информации. Словари и справочники наши помощники. Учись правильно работать с учебником. Структура и содержание учебных книг.	октябрь
	Интернет как источник информационных ресурсов.	ноябрь

	Информационная безопасность личности.	
3	Полезные сервисы Интернета	декабрь
4	Учебный реферат. Доклад. Технология подготовки.	январь
5	Безопасный Интернет	февраль
6	Проектно-исследовательская деятельность школьников.	февраль
7	Проверь свои способности к чтению	март
8	Смысловое чтение. Приемы смыслового чтения.	апрель
	Работа с педагогическим коллективом	
	— Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах — Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году — Оказание методической помощи к уроку — Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам — Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися — Выставки-обзоры поступающих новинок — Знакомство с полезными сервисами Интернета — Совместное участие в проведении учебных и внеклассных мероприятий. — Совместное участие в конкурсах — Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» — Сохранность учебного фонда	по мере поступления январь -февраль в течение года в течение года по требованию педагогов май 1 раз в четверть
	Повышение квалификации и профессиональное развитие	
1	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	в течение года
2	Взаимодействие с городскими библиотеками, библиотеками школ	весь учебный год
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год в течение
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года
5	Работа по самообразованию	в течение года