|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТЫ  Управляющим Советом школы  Протокол № \_\_\_  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  | УТВЕРЖДЕНЫ  Директором ГОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево»  \_\_\_\_\_\_\_\_А. Х. Горчханов  Приказ№\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  |  |  |
|  |  |

**Правила внутреннего распорядка для учащихся**

***Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с. п. Плиево»***

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правила внутреннего распорядка для учащихся в ГКОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» *(в дальнейшем Правила)* устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории образовательного учреждения с **целью** создания в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.
2. Настоящий документ разработан в соответствии с:

* Конституцией РФ.
* Конвенцией о правах ребенка.
* Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ “Об образовании в Российской федерации”
* Уставом школы.

1. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.
2. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся школы.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА УРОКАХ:**

1. Учащийся приходит в школу не позднее, чем за 10-15 минут до начала уроков. Одежда учащегося должна быть чистой и опрятной. Юношам запрещается приходить в школу в шортах, майках. Девушкам запрещается приходить в школу в коротких юбках и кофтах, а также в платьях с глубоким вырезом.
2. Учащиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок без уважительной причины не разрешается.
3. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. По требованию учителя, учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя.
6. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.
7. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.
8. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и после уроков.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН**:

**1.** Во время перемен учащийся обязан:

* навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса
* подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу
* дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку

**2.** Во время перемен учащимся запрещается:

* применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений
* употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА КЛАССНЫХ ЧАСАХ, ВЕЧЕРАХ, МЕРОПРИЯТИЯХ**

**1.** На классные часы, вечера, мероприятия являйся в точно назначенное время; позаботься о том, чтобы твой костюм имел праздничный вид.

**2.** При проведении массовых мероприятий будь внимателен - не разговаривай, не мешай соседям и выступающим.

**3.** Соблюдай правила техники безопасности.

**СОСТОЯНИЕ УЧЕБНИКОВ, ТЕТРАДЕЙ, РАБОЧЕГО МЕСТА**

1. Все учебники и тетради должны вестись аккуратно.
2. Не делай в книгах никаких отметок и не загибай страниц.
3. Полученную книгу в случае необходимости подклей, приведи в порядок.
4. Не пачкай книги и тетради посторонними рисунками. Начинай новую тетрадь, только закончив старую. Не вырывай из тетради страниц.
5. В школе пользуйся только ручкой установленного образца.
6. Содержи парту в полном порядке. Перед уходом проверь парту.

**ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

Учащиеся школы обязаны:

* знать и соблюдать Конституцию и Законы Российской Федерации, Устав школы, правила внутреннего распорядка;
* знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации;
* знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Республики Ингушетия;
* действовать на благо родной школы, заботиться о её чести, поддержании её авторитета и традиций;
* добросовестно учиться, работать над расширением своих знаний, умений и навыков, систематически готовиться к школьным занятиям;
* строго соблюдать режим работы школы, посещать уроки в соответствии с расписанием, за исключением уважительных причин, не допускать опозданий на уроки;
* уважать честь и достоинство других обучающихся, учителей и работников школы, ценить труд и миссию учителя, проявлять уважение к убеждениям, взглядам других обучающихся;
* выполнять распоряжения директора школы, членов администрации, требования учителей и других работников школы в части отнесённой Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции, решения органов школьного и классного самоуправления;
* достойно вести себя за пределами школы, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной и бранной лексики;
* бережно относиться к школьному имуществу, заботиться о его сохранности и умножении;
* проявлять заботу о собственном здоровье и безопасности, здоровье и безопасности других обучающихся, соблюдать требования техники безопасности, школьной и личной гигиены;
* содержать себя и свой внешний вид в чистоте и опрятности, заботиться о соответствии своей одежды и внешнего вида деловому рабочему стилю.

**УЧАЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ**

  Учащимся школы запрещается:

* покидать школу во время учебных занятий, перемен, уходить с уроков без разрешения учителей и администрации;
* опаздывать на занятия, внеклассные и внешкольные мероприятия;
* нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, порядок и тишину в школьном коридоре, во время учебных занятий и на переменах, вести себя развязно;
* приносить в школу , передавать или использовать взрывчатые, огнеопасных предметы, оружие, отравляющие и токсические вещества, газовые баллончики, колющие, режущие инструменты, ножи;
* использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам, нарушать правила пожарной безопасности;
* приносить в школу и употреблять алкоголь и наркотические средства, а так же приходить в школу в алкогольном и/или наркотическом опьянении;  
  **7.** курить в помещении  школы и на её территории;
* портить и уничтожать школьное имущество, покушаться на собственность других обучающихся и школьного персонала;
* оскорблять других обучающихся и членов персонала школы, унижать их честь и достоинство;
* применять физическую силу и различные формы физического насилия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
* использовать сексуальные домогательства (намёки, действия, нарушающие сексуальную неприкосновенность, выраженные в любых формах - физической или словесной);
* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
* пользоваться во время уроков и внеклассных мероприятий мобильными телефонами, пейджерами.

**УЧАЩИЕСЯ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

1. За нарушение законодательства Российской Федерации, Устава школы, Правил внутреннего распорядка.
2. .За  нанесение ущерба школе, работникам школы, другим обучающимся.
3. За несоблюдение школьной дисциплины, правил техники безопасности.
4. .За непосещение занятий и/или опозданий  без уважительных причин.
5. За невыполнение домашних заданий в сроки и объёмах, установленных законодательством и учителями.
6. За нарушение учащимися норм Правил внутреннего распорядка к ним применяются меры наказания, установленные положениями Устава школы и законодательства Российской Федерации.

**X.  ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.
2. Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.
3. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании педагогического  совета  МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ»  Протокол\_№ 2  от 21 октября 2013г | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Шкарупелова  Приказ №75 а -о  от 30 октября 2013г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема и отчисления (исключения) учащихся из**

***муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения***

***« Михайловская районная вечерняя ( сменная) общеобразовательная школа»***

**МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года №273-ФЗ “Об образовании в Российской федерации”, Положением об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденным приказом Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 61/70, Уставом муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения « Михайловская районная вечерняя ( сменная) общеобразовательная школа»

1.2.Данное положение устанавливает порядок приема учащихся в муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение « Михайловская районная вечерняя ( сменная) общеобразовательная школа» (далее Учреждение) и является нормативно-правовым документом, регламентирующим деятельность Учреждения по соблюдению законодательства .

**2. Условия приема**

2.1. В муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение « Михайловская районная вечерняя ( сменная) общеобразовательная школа» для получения основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются все желающие граждане (работающие и неработающие) на основании:

- личного заявления на имя директора Учреждения;

- аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или копии аттестата (свидетельства), заверенной руководителем Учреждения, или сведений о промежуточной аттестации из образовательных учреждений;

- справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

2.2. Для лиц, не имеющие документов об образовании, на момент приёма администрация Школы создает комиссию по выявлению уровня знаний и определению обучающегося в соответствующий класс. Состав комиссии утверждается на Педагогическом совете Школы. Комиссия дает право зачисления обучающегося в класс, соответствующий выявленным знаниям. Решение оформляется протоколом, на основании которого делается запись в Книге приказов. Комиссия проводит аттестацию с 01 августа по 01 ноября.

2.3. Осужденные в исправительных колониях, не имеющие документов об образовании, могут быть приняты по их заявлению на основании записи о соответствующем образовании в приговоре.

2.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.5. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

2.6. Обязательному обучению в школе подлежат осужденные к лишению свободы, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования. Осужденные старше 30 лет и осужденные, являющиеся инвалидами первой или второй группы, получают основное общее и среднее (полное) общее образование по их желанию.

2.7. Прием в школу осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится по представлению администрации учреждения, а остальных осужденных – по их личному заявлению.

2.8. Заявление о прохождении итоговой аттестации в форме экстерната принимаются в течение учебного года, но не позднее 1 марта.

**3. Оформление документации.**

3.1. На каждого учащегося, поступившего в Учреждение, заводится личное дело (при отсутствии личного дела из другого образовательного учреждения), в котором должны содержаться следующие документы:

- личное заявление;

- документ (подлинник или его копия) об образовании;

- выписка из приговора.

3.2. Администрация Учреждения знакомит поступающего в Учреждение с Уставом школы, образовательной программой и лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка для учащихсяи другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. После издания приказа о зачислении обучающихся в Школу делается соответствующая запись в алфавитной книге.

**4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление учащихся в связи со сменой режима или при переводе в другое исправительное учреждение производится приказом директора Школы на основании справки из специального отдела ФБУ , заявления обучающегося, которому выдается под роспись личное дело учащегося.

4.2. В период учебного года не допускается перевод обучающихся из одного учреждения в другое, если это не вызвано требованиями оперативного и режимного характера или другими исключительными обстоятельствами.

4.3. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по следующим основаниям:

- систематическое невыполнение режимных требований во время учебных занятий и воспитательных мероприятий, проводимых в Школе;

- умышленное повреждение имущества Школы;

- агрессивное поведение, представляющее собой угрозу жизни, здоровью и безопасности обучающихся и сотрудников Школы;

- этапирование в другое исправительное учреждение;

- условно-досрочное освобождение или окончание срока наказания и освобождение осужденного из колонии;

- инфекционное заболевание обучающегося, представляющее опасность для здоровья других обучающихся и работников Школы (по заключению медицинской части Учреждения);

- оперативно-режимные причины (по представлению или заключению соответствующих служб Учреждения;

- личное заявление обучающегося с указанием конкретных причин.

4.4. Отчисление из Школы осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

4.5. После издания приказа об отчислении учащихся из Школы делается соответствующая запись в алфавитной книге.

.

Комиссия, определяющая фактический уровень образования претендующих на поступление в школу решает вопросы формирования контингента обучающихся.

В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными документами в области образования, Ф З « Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

Состав комиссии.

В состав комиссии входят:

от образовательного учреждения:

директор образовательного учреждения или его заместитель, учителя.

от исправительной колонии:

заместитель начальника колонии по воспитательной работе или его заместитель, начальник отдела специального учета или его заместитель.

Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора школы.

Руководит и организует работу комиссии председатель комиссии, назначаемый директором образовательного учреждения.

Заседания комиссии протоколируются. Протоколы заседания оформляются секретарём, избираемым из числа членов комиссии.

Задачи комиссии.

Обеспечение конституционного права осужденных граждан на образование, исполнение Положения об организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказание в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 года N 61/70.

Функции комиссии.

Комиссия рассматривает вопросы приема осужденных в МБОУ « Михайловская РВ(с)ОШ» на основании личного заявления осужденного, предоставленных отделом специально учета документов об образовании осужденного.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании результатов аттестации, проведенной комиссией.

На основании решения комиссии издаётся приказ по образовательному учреждению.

Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по образовательному учреждению. В особых случаях допускается прием учащихся в образовательное учреждение в течение учебного года до 1 мая.