****

**Республика Ингушетия** **ГIалгIай Республика**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 1 с. п. Плиево»**

**386124, Назрановский р-он, с.п. Плиево, ул. Осканова, 44, Email:** shkola1\_plievo@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**от «\_22 » 02. 23 года № 301**

***«Об организации работы по введению***

***обновленных ФГОС СОО в***

***ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево»***

 В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Зам. директора по УВР Плиевой З. Б.:**
	1. Ознакомить педагогический коллектив ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» с содержанием приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», а также информационно разъяснительного письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению под подпись в срок до 28. 02.2023.
	2. Разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год в срок до 20.03.2023 г.
	3. Зам. директора по УВР Плиевой З. Б., проанализировать потребность в повышении квалификации педагогов в ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» в срок до 30.03.2023г.
	4. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023г.
	5. Разработать план методической работы по подготовке к введению ФГОС СОО.
	6. Разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» в срок до 20 марта 2023 года.
2. Утвердить рабочую группу по введению ФГОС СОО (приложение 1).
3. Утверждение дорожной карты по введению ФГОС СОО в ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» (Приложение 2)
4. Обеспечить условия для введения ФГОС СОО в ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» с 01.09.2023 г.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Горчханов А.Х./

Приложение № 1 к приказу

 **№ 301** от 22.02.2023 г.

**СОСТАВ**

**рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования**

**ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Статус члена рабочей группы*** | ***ФИО*** | ***Занимаемая должность*** |
| 1 | Руководитель | Горчханов А. Х. | Директор |
| 2 | Заместитель руководителя рабочей группы | Плиева З. Б. | Зам. директора по УВР |
| 3 | Члены рабочей группы | Горданова Л. И. | Зам. директора по НК |
| Ведзижева Л. М. | Зам. директора по ВР |
| Ведзижева М. И. | Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| Плиева М. З. | Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы |
| Гарданова Р. М. | Руководитель ШМО учителей истории, обществознания и географии |
| Горчханова Ф. А. | Руководитель ШМО учителейматематического цикла |
| Хамхоева Л. Х. | Руководитель ШМО учителей иностранных языков |
| Гарданова Р. Т. | Руководитель ШМО учителей ингушского языка и литературы |
| Оздоева Р. И. | Руководитель ШМО классных руководителей |
| Горчханова Х. Б. | Педагог-психолог |

Приложение 2 к приказу №\_301\_ от 22.02.2023 г.

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ООО и СОО на 2023-2027 годы ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО | *Февраль 2023 года* | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 1.2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО и СОО за период 2022— 2027гг. | *Август 2023года* | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ООО и СОО за период 2022-2027 гг. |
| 1.3 | Проведение классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО | *Maй, 2023 года* | Протоколы классных родительских собраний в 10-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС СОО |
| 1.4 | Проведение просветительскихмероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательнойорганизации и родителей обучающихся | *Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком* | Аналитические отчеты зам. директора о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно- методических материаловРазделы на сайте ОО |
| 1.5 | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС СОО | *Март 2023 года* | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС СОО |
| 1.6 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | *Декабрь 2022 -**июнь 2023 года* | Аналитическая записка об оценке материально- технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 1.7 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | *Ежегодно до 1**сентября 2023-**2027 годов* | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС СОО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. |
| 1.8 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию СОО в рамках перехода на новые ФГОС СОО | *сентябрь 2023 года* | Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО | *В течение всего периода* | Банк данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | *В течение всего периода* | Листы ознакомления сдокументами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО |
| 2.3 | Внесение изменений в программу развития ГБОУ «СОШ № 1 с. п. Плиево» | *Март 2023 года* | Приказ о внесении изменений в программу развития школы. |
| 2.4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующихвведение ФГОС НОО и ФГОС ООО | *Март 2023 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2.5 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников школы | *До 01.09.2023* | Должностные инструкции |
| 2.6 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО | *До 01.05.2023* | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы СОО. Основная образовательная программа СОО |
| 2.7 | Утверждение основных образовательных программ СОО | *До 01.09.2023* | Протокол заседания педагогического совета.Приказ об утверждении образовательных программ СОО |
| 2.8 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х по новым ФГОС СОО на 2023/24 учебный год | *Август 2023 года, Август 2024 года,* | Учебный план СОО.План внеурочной деятельности СОО |
| 2.9 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии стребованиями новых ФГОС СОО | *До 31 августа**2023 года* | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10 -х классов |
| 2.10 | Утверждение списка учебников для уровней СОО | *Ежегодно* | Приказ об утверждении списка учебников для уровнейСОО с приложением данного списка |
| 2.11 | Внесение изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатовобразования:предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО | *До 1 сентября**2023 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений в«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО.Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО. |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС****СОО** |
| 3.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | *До 1 сентября**2023 года* | План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы |
| 3.2 | Корректировка плана методической работы с ориентацией на проблемы перехода на СОО | *Июнь (ежегодно с 2023 по 2026гг.)* | План методической работы |
| 3.3 | Изучение нормативныхдокументов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом | *В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с**Января 2023 по 2026 годы* | Планы работы МО. Протоколы заседаний МО |
| 3.4 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО ипо новым ФГОС СОО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка зам. директора по УВР |
| 3.5 | Организация работы по психолого - педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | *В течение всего периода с 2022 по 2027 годы* | План работы педагога-психолога.Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 3.6 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС СОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | *До 1 сентября**ежегодно с 2023 по 2026 годы* | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС СОО |
| 4.1 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | *Декабрь 2022 года* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 4.2 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО, ООО и СОО:разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовкипедагогических работников | *Ежегодно в течение всего периода с января 2023по Сентябрь 2023 год* | План курсовой подготовки с охватом в100 процентовпедагогических работников, реализующих ООП СОО |
| 4.3 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | *До 25 августа ежегодно в период с 2023 по 2024 годы* | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** |
| 5.1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО | *В течение всего периода с**декабря 2022 по 2026 годы* | Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов |
| 5.2 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС СОО | *Ежеквартально в течение всего периода с 2023**по 2026 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях,информационный стенд в холле образовательной организации |
| 5.3 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | *Ежеквартально в течение всего периода с 2023**по 2026 годы* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по****новым** СОО |
| 6.1 | Анализ материально- технического обеспечения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение 2023 года* | Анализ материально- технического обеспечения |
| 6.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО | *В течение года* | Обеспечение соответствия материально-технической базы |
| 6.3 | Обеспечение соответствия Санитарно-гигиеническихусловий требованиям ФГОС и СанПиН | *Постоянно в течение года* | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и СанПиН |
| 6.4 | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны трудаработников ОО | *Постоянно в течение года* | Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО |
| 6.5 | Обеспечение соответствия Информационно- образовательной среды требованиям ФГОС | *Постоянно в течение года* | Обеспечение соответствияИнформационно-образовательной среды требованиям ФГОС |
| 6.6 | Обеспечение укомплектованности Библиотечно- информационного центра печатными и электронными Образовательными ресурсами | *Март 2023 -**2026* | Обеспечение укомплектованностиБиблиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами |
| 6.7 | Наличие доступа к электроннымобразовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных,региональных и иных базах данных | *Постоянно в течение года* | Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных |
| 6.8 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательнойдеятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | *Постоянно в**течение года* | Обеспечение контролируемогоДоступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** ФГОС СОО |
| 7.1 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | *декабрь* | Смета |
| 7.2 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | *Сентябрь- декабрь* | Локальные акты |
| 7.3 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | *сентябрь* | Дополнительные соглашения |